

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 – 2025 STRATEJİK PLANI

17.02.2020

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olmayı ve ahlaki düzeyi yüksek bir nesil yetiştirilmesi amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile Meslek Yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçeğinde oluşturacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültürel, sanatsal değerler katacak öncü meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bizi bu hedefe ulaştıracak çalışmalar, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlarla artırılarak sürdürülmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 58 öğretim elemanı ile 11 programda 1004 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş olan Meslek Yüksekokulumuz, sürekli gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerimizin en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir. Bu görevini, çalışan personelin memnuniyetini de sağlayarak sürdürmektedir.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle geçen bir yıllık sürede yeni personel istihdamı ile birlikte fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüş, öğretim programlarının yeni YÖK standartları kapsamında çalışmalar başlatılmış, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'a şükranlarımızı sunarız.

2021-2025 dönemi stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu planın Meslek Yüksekokulumuza ve üniversitemize hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZALPER
Müdür

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	3
TABLolar LİSTESİ	5
ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1. GİRİŞ	7
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ	8
3. DURUM ANALİZİ	11
3.1. 2018-2022 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
3.2. SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU’NUN TARİHİ GELİŞİMİ	12
3.3. ORGANİZASYON ŞEMASI	14
3.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
3.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
3.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	15
3.6.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	15
3.6.2. Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayınlar	17
3.6.2.1. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler	17
3.6.2.2. Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler.....	17
3.7. PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
3.7.1. Paydaş Anketleri.....	19
3.7.1.1. Dış Paydaş Anketlerinin Sonuçları	19
3.7.1.2. Öğrenci Anketinin Sonuçları	20
3.7.1.3. İç Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi	20
3.7.1.4. Akademik Personel Anketinin Sonuçları	20
3.7.1.5. İdari Personel Anketinin Sonuçları	21
3.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	21
3.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	22
3.8.1.1. Akademik Personel Analizi	22
3.8.1.2. İdari Personel Analizi.....	23
3.8.2. Kurum Kültürü Analizi.....	25
3.8.2.1. Katılım	25
3.8.2.2. İş Birliği	26
3.8.2.3. Bilginin Yayılımı	26
3.8.2.4. Öğrenme.....	26

3.8.2.5. Kurum içi İletişim	26
3.8.2.6. Paydaşlarla İlişkiler	26
3.8.2.7. Değişime Açıklık	26
3.8.2.8. Stratejik Yönetim	26
3.8.2.9. Ödül ve Ceza Sistemi	26
3.8.3. Fiziki Kapasite Kaynak Analizi	27
3.8.3.1. Eğitim Alanları	27
3.8.3.2. Sosyal Alanlar	27
3.8.3.3. Hizmet Alanları	27
3.8.3.4. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar	27
3.8.4. Teknik Donanım ve Cihazlar	28
3.8.5. Mali Durum Analizi	28
3.8.5.1. Derslik ve Merkezi Birimler	31
3.9. Akademik Faaliyet Analizi	31
3.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi	32
3.10.1. Sektörel Eğilim Analizi (Pestle Analizi)	32
3.10.2. Sektörel Yapı Analizi	33
3.11. ÇEVRE ANALİZİ	34
3.11.1. Dünyadaki Durum ve Gelişmeler	34
3.11.2. Yüksek Öğrenimin Türkiye'deki Durumu	34
4. GZFT (SWOT) ANALİZİ	35
4.1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	35
4.2. ZAYIF YÖNLERİMİZ	36
4.3. FIRSATLARIMIZ	36
4.4. TEHDİTLERİMİZ	36
5. GELECEĞE BAKIŞ	37
5.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER İLE STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	37
5.1.1. Misyon	37
5.1.2. Vizyon	37
5.1.3. Temel Değerler	37
5.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	37
5.2.1. Stratejik Alan 1 (Eğitim Öğretim Alanı)	37
5.2.2. Stratejik Alan 2 (Bilimsel Araştırma Alanı)	39

5.2.3. Stratejik Alan 3 (Altyapı Geliştirme Alanı).....	41
5.2.4. Stratejik Alan 4 (İnsan Kaynakları Alanı).....	42
6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	43
6.1. KONUM TERCİHİ.....	43
6.2. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ.....	43
6.3. DEĞER SUNUMU TERCİHİ.....	43
6.4. TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ	44
7. MALİYETLENDİRME.....	44
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Hazırlık Takvimi.....	9
Tablo 2: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Program Durumu	13
Tablo 3: 2019-2020 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları.....	15
Tablo 4: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 5: Akademik Birimlere Ait 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	16
Tablo 6: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı	16
Tablo 7: Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	16
Tablo 8: Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	16
Tablo 9: Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler.....	17
Tablo 10: Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler	17
Tablo 11: Üniversitenin İç ve Dış Paydaşları	18
Tablo 12: Dış Paydaş Anketlerinin Toplu Sonuçları	19
Tablo 13: Ankete Katılan Öğrencilerin Akademik Birimler İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 14: Akademik Personel Anketinin Toplu Sonuçları.....	20
Tablo 15: İdari Personel Anketinin Toplu Sonuçları	21
Tablo 16: Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları	22
Tablo 17: 2019 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı.....	22
Tablo 18: Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	22
Tablo 19: Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı	23
Tablo 20: Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi	23
Tablo 21: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	23
Tablo 22: İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı.....	24
Tablo 23: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı	25
Tablo 24: Eğitim Alanları ve Kapasitesi.....	27
Tablo 25: Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	27
Tablo 26: Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları.....	27
Tablo 27: Teknik Donanım ve Cihazlar.....	28

Tablo 28: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28
Tablo 29: Bütçe Harcamaları	29
Tablo 30: 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	30
Tablo 31: Meslek Yüksekokulumuzda Derslik Kullanım Sıklığı Analizi	31
Tablo 32: Akademik Faaliyet Analizi	31
Tablo 33: PESTLE Analizi	32
Tablo 34: Sektörel Yapı Analizi	33
Tablo 35: Amaç ve Hedefler	39
Tablo 36: Amaç ve Hedefler	40
Tablo 37: Amaç ve Hedefler	41
Tablo 38: Amaç ve Hedefler	42
Tablo 39: Değer Sunumu Belirleme	44
Tablo 40: Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri.....	44

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması	14
---	----

1. GİRİŞ

1989 yılında Fırat Üniversitesi bünyesinde Muş Meslek Yüksekokulu olarak eğitim öğretime başlayan, 2015 yılında Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler olarak iki farklı birime dönüşerek devam eden Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, ara eleman ihtiyacını karşılayacak mezunlar vermektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, bölgedeki diğer meslek yüksekokullarına göre daha köklü ve kurumsallaşma sürecini tamamlamış, kurumsal ilkelerle yönetilen, gelenekselleşmiş yapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı, Yerel Yönetimler programı, Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Radyo ve Televizyon Programcılığı programı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı olmak üzere 8 bölüm ve 11 program ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı, temel değerler, misyon, vizyon, hedef ve öncelikler, faaliyetler ve bu faaliyetlere ait performans göstergeleri, hedeflere erişmek için yapılacak çalışmalar ile fiziki, akademik ve eğitim boyutundaki değişimler, donanımlardaki gelişimler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Muş Alparslan Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı referans alınarak “Beş Parçalı Strateji Geliştirme Yaklaşımı” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı'nın hazırlık süreci, 04.12.2019 tarihinde Meslek Yüksekokulumuza gönderilen iç genelge ile başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecine başlamadan önce Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZALPER başkanlığında 5 kişilik Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Komisyon etkin olarak çalışma sürecine 05.12.2019 tarihinde Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinin incelenmesi ile başlamıştır. 09.12.2019 tarihinde yapılan Stratejik Plan Hazırlık Toplantısına çalışma grubu olarak katılım sağlanmıştır. Çalışma programı oluşturularak sorumlu kişiler belirlenmiştir. Komisyon üyeleri stratejik plan hazırlama sürecini belirlerken üniversitemizin belirlediği stratejik alanları dikkate incelemiştir. Stratejik Planı hazırlarken dikkat edilecek noktaları, yapacakları işleri ve işlemleri genel çerçeveleri ile belirlemişlerdir. Akademik ve idari personelin planlama sürecine katkı yapmasının sağlanması ile kurumun her çalışanın görüşlerini yansıtacak bir stratejik planın hazırlanması amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki her akademik bölümden ve her bir idari birimden kendi bünyelerindeki kişilerin görüşleri doğrultusunda stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemeleri istenmiştir.

Birimlerce belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve Meslek Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Öğr. Gör. Abdullah DEMİR	Sosyal Bilimler MYO	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr. Gör. Ahmet DÜNDAR	Sosyal Bilimler MYO	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr. Gör. Bengü ŞEKEROĞLU	Sosyal Bilimler MYO	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Yelda KALE	Sosyal Bilimler MYO	Program Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Cihan ALPTEKİN	Sosyal Bilimler MYO	Program Başkanı	Üye
İlyas ASLAN	Sosyal Bilimler MYO	Yüksekokul Sekreteri	Sekretarya

Tablo 1: Hazırlık Takvimi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2019-2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		11/4	11/4	01/1	01/1	01/3	
I. Aşama Mevcut Durum Analizi (Neredeyiz?)	1. Harcama yetkilileri, birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik Mevcut Durum Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT Analizi hakkında bilgilendirme yapılması ve Hazırlık Programının bunlarla paylaşılması,	28/11/2019					Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	2. Harcama yetkililerinin birim bazında mevcut durum analizi çalışmalarını yapmaları ve bunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri,		29/11/2019	03/01/2020			Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	3. Birimler bazında hazırlanan mevcut durum analizinin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi,				06/01/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	4. Üniversite için hazırlanan mevcut durum analizinin Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,					15/01/2020	Strateji Geliştirme Kurulu
	5. Mevcut durum analizi çalışmalarının tamamlanması,					20/01/2020	Stratejik Planlama Ekibi, Harcama Birimi Yöneticileri ve Birim Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		01/3	01/4	02/1	02/1	02/4	
II. Aşama Miyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar, Hedefler ile Performans Göstergelerinin Belirlenmesi (Nereye Varmak İstiyoruz ve Başarımızı Nasıl Değerlendiririz?)	6. Harcama yetkilileri, yardımcıları ve birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması,	21/01/2020					Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	7. Harcama yetkililerinin birim bazında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarını yapmaları ve bunu Stratejik Planlama Ekibi teslim etmeleri,		30/01/2020				Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	8. Birimler bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmesi,			03/02/2020			Stratejik Planlama Ekibi
	9. Birim bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, harcama birimi yöneticileri ve Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,				06/02/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	10. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması,					28/02/2020	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)				Faaliyet Sorumluları
		03/1	03/2	03/4	04/3	
III. Aşama Üniversitenin Stratejik Planlama Çalışma Sürecinin Tamamlanması	11. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin harcama birimi yöneticileri ve Rektör tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması,	02/03/2020				Strateji Geliştirme Kurulu
	12. Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik amaçların dış paydaşlarla tartışılması,		09/03/2020			Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi
	13. Stratejik Planın Senatoda görüşülmesi ve karara bağlanması,			23/03/2020		Senato
	14. Stratejik Planın Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığına gönderilmesi,				15/04/2020	Rektörlük

3. DURUM ANALİZİ

3.1. 2018-2022 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2018-2022 dönemi stratejik planında gerçekleştirilen amaç ve hedefler aşağıda sıralanmıştır;

-Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uygulamaya dayalı eğitime geçilmesi

Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilen hedef Meslek Yüksekokulumuzda radyo stüdyosu kurulmuş olup fotoğrafçılık ve kameramanlık atölyeleri kurulmuştur.

-Öğrencilerin mesleki tecrübe bilgi ve becerilerini geliştirmek

Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilen hedef Meslek Yüksekokulumuzda program müfredatların yapılan değişikliklerle uygulama dersleri konulmuş, programlarda uygulama derslerinin uygulamalı faaliyet sayısının artırılmış, staj uygulaması yapan öğrencilerin staj yerleri ile protokol imzalanmış ve mesleki alanda kurum içi ve kurum dışı teknik geziler düzenlenmiştir.

-Dikey geçiş sınavı ile lisans programlarına geçiş yapan öğrencilerin sayısını arttırmak

Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilen hedef Meslek Yüksekokulumuzda program danışman ğretim elemanları rehberliğinde bilgilendirme toplantıları yapılmış, lisans tamamlama sınavı olan dgs ye yönelik öğrencilere tamamlayıcı eğitimler verilmiştir.

-Araştırma yapılacak birimlerin alt yapısını gclendirmek

Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilen hedef Meslek Yüksekokulumuzda mevcut ve yeni açılan programlara gerekli eğitim seti ve tezihat temin edilmiştir.

-Öğretim elemanlarımızın bilimsel yayın yapmalarını sağlamak

Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilen hedef Meslek Yüksekokulumuzda ğretim elemanlarımıza yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara (kongre, sempozyum vb.) katılmalarında gerekli destek ve kolaylık sağlanmıştır.

-Meslek Yüksekokulumuzun tanınırlığı arttırmak ve Meslek Yüksekokulumuz daha çok tercih edilen bir konuma getirmek.

Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilen hedef Meslek Yüksekokulumuz ğretim elemanları çeşitli liselerde tanıtım günleri düzenlemiş lise öğrencileri niversite yerleşkesi gezdirilip tanıtılmıştır.

3.2. SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU'NUN TARİHİ GELİŞİMİ

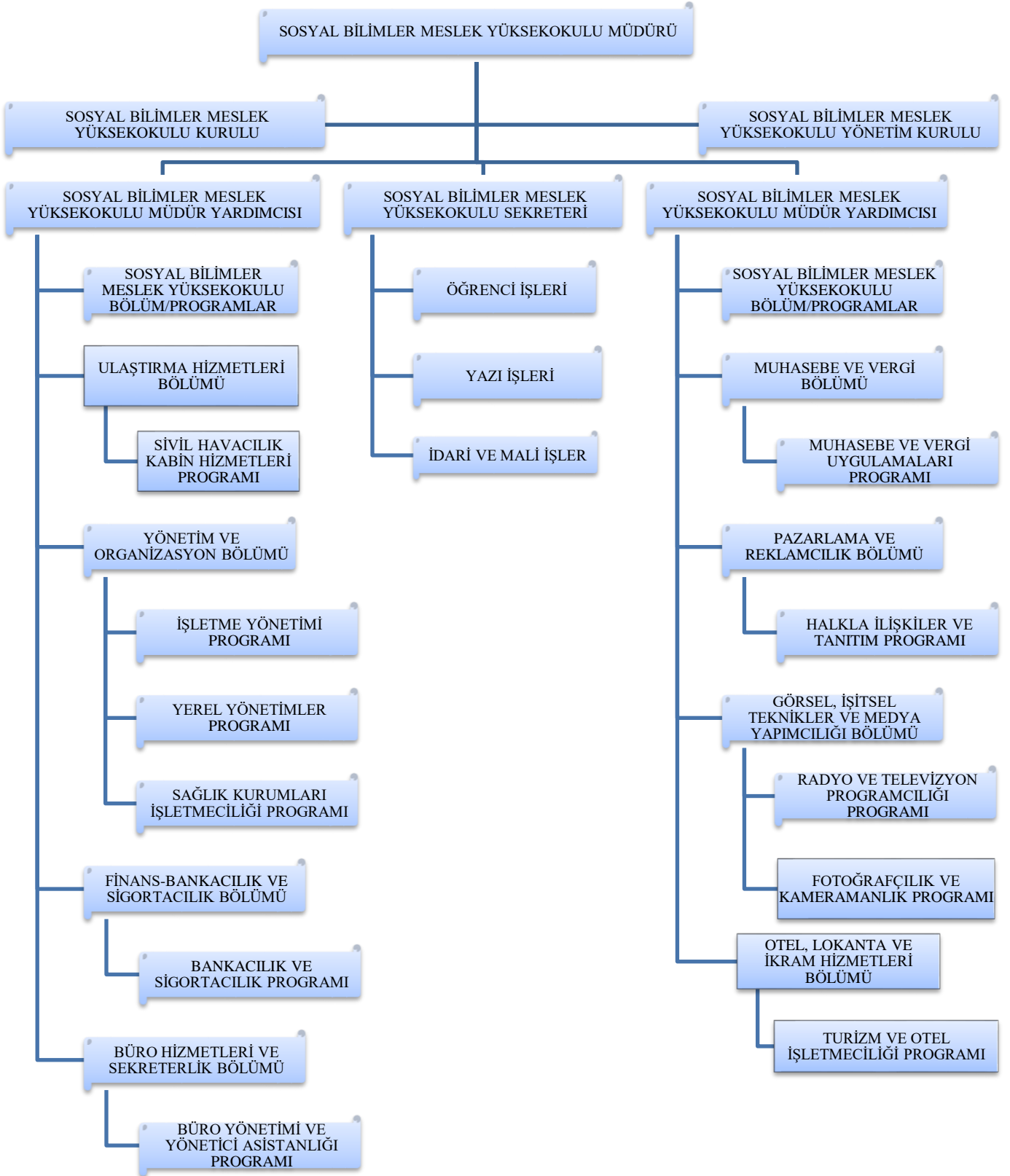
Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fırat niversitesi, niversite Yönetim Kurulunun 23.05.1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25.03.1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnaşaat Programını açmıştır. Üniversitenin kuruluş kanunu ile niversite bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21.01.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun grlmştir.

Tablo 2: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Program Durumu

Bölüm	Program	I. Öğretim	II. Öğretim
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	✓	-
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı	✓	-
Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü	Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı	✓	-
	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı	✓	-
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	✓	-
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	✓	-
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	✓	-
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı	✓	-
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	✓	-
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Yerel Yönetimler Programı	✓	-
	İşletme Yönetimi Programı	✓	-

Yukarıda belirtildiği üzere Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 8 bölümde, 11 programda 1004 öğrenci, 6 öğretim üyesi, 52 öğretim görevlisi, 6 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.3. ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

3.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kurulu'nun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Fırat üniversitesine bağlı Muş Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuştur. Üniversitenin Kuruluş Kanunu ile Üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür.

3.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2025 Stratejik Planında 11. Kalkınma Planı (2019-2023) ve Yeni Ekonomi Programı'nda (OVP 2019-2021) gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır.

11. Kalkınma Planı (2019-2023)

-Milli, manevi ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun eğitim içerikleri ve eğitim programları hazırlanacaktır.

-Etkin ve etkili bir eğitim sisteminin oluşturulması için politikalar veriye dayalı olarak belirlenecek ve politika uygulamalarının etki analizleri yapılacaktır.

-Öğrencilerin kazanımlarını çeşitlendirmeye ve arttırmaya yönelik etkin bir ölçme, izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

Yeni Ekonomi Programı (OVP 2019-2021)

-Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasiteleri geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile iş gücünün niteliği arttırılacaktır.

3.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

3.6.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 3: 2019-2020 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	600	404	1004	-	-	-	600	404	1004
Toplam	600	404	1004	-	-	-	600	404	1004

Tablo 4: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	444	348	247	256
Toplam	-	-	444	348	247	256

Tablo 5: Akademik Birimlere Ait 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	367	9	-	247	222	145	%60
Toplam	367	9	-	247	222	145	%60

Tablo 6: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	167	-	167
Toplam	167	-	167

Tablo 7: Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	32	34
Toplam	2	32	34

Tablo 8: Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	30
Ortalama	30

3.6.2. Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayınlar

3.6.2.1. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Tablo 9: Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

S. No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Tabanlı Türkiye Sanayi Envanteri Bilgi Sisteminin Oluşturulması	TOBB	TEPAV	13.620.161,00 TL	14/07/2017 13/07/2018	Tamamlandı
2	100 Köy 100 Proje Fikri Projesi	Bilim sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	DAKA		01/03/2018 21/11/2018	Tamamlandı
3	Muş İlinde Kayıtlı İstihdamın Desteklenmesi İçin Güç Birliği Projesi	AB	Muş Ticaret ve Sanayi Odası	198.092.11 Avro	01/07/2016 01/07/2017	Tamamlandı

3.6.2.2. Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

Tablo 10: Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

Yayın Türü	MAKALE							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Ulusal Hakemli			1	1			4	4
Ulusal Diğer						5		5
Uluslararası Hakemli			1		1	2	8	12
Uluslararası Diğer						1		
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler				1	1			
Yayın Türü	KİTAP							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı				1		1		2
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı					1			1
Kitap Bölüm Yazarlığı					1	5	5	11
Kitap Çevirisi								
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon Yay. Haz.)						1		1
Yayın Türü	BİLDİRİLER							
	Ulusal							
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam	
Sözlü Olarak Sunulan						1		1
Poster Olarak Sunulan					2			
Yayın Türü	Uluslararası							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan			2	3	10	30	21	66
Poster Olarak Sunulan						3	1	4
ATIF								

Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar			3	1		6	9	19
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar					2	6	10	18

3.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Üniversitemizin, yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11: Üniversitenin İç ve Dış Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
2-Dış Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Öğrenci		✓			
Hazine ve Maliye Bakanlığı			✓		
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	
Halk		✓			✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi		✓		✓	

Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓
Basın-Yayın Kuruluşları					✓
Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓			✓

3.7.1. Paydaş Anketleri

3.7.1.1. Dış Paydaş Anketlerinin Sonuçları

Tablo 12: Dış Paydaş Anketlerinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Öğretim programının ve ders içeriklerinin güncelliği	234	53	3,55	1,34862
Derslerde teknolojinin (bilgisayar, projeksiyon cihazı vb.) kullanılması	234	30	3,44	1,57472
Öğrencilerin derslere aktif katılımının sağlanması	234	45	3,60	1,39287
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilmesi	234	31	3,74	1,42422
Öğretim elemanlarının ders saatlerini etkili olarak kullanması	234	28	4,11	1,23588
Derslerde verilen ödevlerin öğrenmeye katkı düzeyi	234	43	3,62	1,36307
Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanlarının objektifliği	234	50	3,79	1,25116
Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme yöntem ve kriterlerinin açıklanması	234	52	3,59	1,31748
Sınavlardan sonra cevap anahtarının öğrencilerle paylaşılması	234	32	3,38	1,54976
Değerlendirmenin yalnız sınavlarla değil, ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılması	234	45	3,64	1,35733
Sınavların planlanan tarih ve saatlerde yapılması	234	14	4,35	1,15264
Belirlenen danışmanlık saatlerinde danışman ile görüşme imkânı	234	32	3,99	1,36636
Danışmanın kişisel ve akademik konularda rehberlik etmesi	234	33	3,98	1,30854
Danışmanın akademik gelişimini izlemesi	234	34	3,79	1,44150
Dersliklerin kapasitesi (büyüklük vb.)	234	31	4,17	1,15562
Dersliklerin ısınması	234	29	4,14	1,19431
Dersliklerin aydınlatılması	234	17	4,25	1,14715

Dersliklerin temizliği	234	31	3,51	1,53420
Ders dışı zamanları değerlendirme alanları (dinlenme ve ders çalışma vb.)	234	51	3,66	1,38663
Tuvaletlerin bakım ve temizliği	234	32	2,49	1,59465
Sorun ve önerileri iletebilme kolaylığı	234	38	3,60	1,37393
Sorun ve önerilere karşı duyarlılık	234	44	3,53	1,42653
Sorunların özümü ve önerilerin uygulanması	234	52	3,51	1,39347
Öğrencilere yönelik yaklaşım	234	35	3,64	1,47052
İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları	234	48	3,78	1,29357
İdari personelin mesai saati içinde yerinde olması	234	40	3,91	1,29357
İdari personelin iş ve işleyiş hakkında yeterli bilgiye sahip olması	234	32	3,92	1,26210
Cronbach's Alpha	0,954			

3.7.1.2. Öğrenci Anketinin Sonuçları

Tablo 13: Ankete Katılan Öğrencilerin Akademik Birimler İtibariyle Dağılımı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğrenci sayısı
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	234
Toplam	234

3.7.1.3. İç Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi

Bu kapsamda akademik ve idari personele uygulanan anketlerin sonuçlarını kapsamaktadır. Öğrenciler dış paydaş kısmında değerlendirilecektir.

3.7.1.4. Akademik Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 14: Akademik Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Dıyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Kurumsallaşmış bir yüksekokul olması	24	5	3,79	0,97709
Personelin gereksinimleri arasında denge gözetilmesi	24	3	3,91	0,82970
Alınan kararlara akademisyenlerin katılımının sağlanması	24	5	4,04	0,99909
Üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları geri bildirim süreçlerinin bulunması	24	4	4,12	0,67967
Öğretim elemanlarının iş ve görev tanımlarının açıkça yapılması	24	4	4,29	0,90790

Öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması	24	4	3,87	1,111560
İdari ve destek personelinin sayısı	24	4	3,75	1,03209
İdari ve destek personelinin kalitesi	24	4	4,04	0,80645
Öğretim elemanlarına kendini geliştirme olanaklarının sağlanması	24	2	4,37	0,64690
Öğretim elemanları arasındaki işbirliği	24	5	3,87	1,03472
Bilgisayar yazıcı vb. araç-gereçler	24	3	3,83	1,04950
İnternet hizmetleri	24	1	4,04	0,95458
Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları	24	7	3,97	1,37722
Dersliklerin yeterliliği	24	1	4,41	0,92861
Temizlik hizmetleri	24	2	3,70	1,04170
Cronbach's Alpha	0,824			

3.7.1.5. İdari Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 15: İdari Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
İdari personelin iş ve görev tanımlarının açıkça yapılması	4	1	3,70	0,81650
İdari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması	4	1	4,20	0,81650
Fikir ve düşüncelerin özgürce açıklanması	4	1	4,30	0,81650
İdari kadro sayısının yeterli olması	4	-	4,20	0,50000
İdari personelin üstleriyle/amirleriyle ilişkileri	4	-	4,40	0,50000
İdari personel-öğretim elemanı arasındaki iletişim	4	-	3,50	0,50000
İdari personel-öğrenci iletişimi	4	-	3,80	0,57735
İdari personeli arasındaki işbirliği	4	-	3,90	0,50000
Bilgisayar yazıcı vb araç-gereçler	4	-	4,00	1,73205
İnternet hizmetleri	4	-	4,20	0,50000
Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları	4	-	4,10	0,50000
Güvenlik hizmetleri	4	-	4,20	0,57735
Cronbach's Alpha	0,885			

3.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Meslek Yüksekokulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

3.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik ve idari personel olarak iki temel gruba ayrılmaktadır. Bu başlık altında, akademik ve idari personel hakkında tanıtıcı bilgiler yer alacaktır.

3.8.1.1. Akademik Personel Analizi

Tablo 16: Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Profesör							-	-	-	-	-
Doçent							-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi							-	1	1	1	6
Öğretim Görevlisi							79	60	63	55	52
Araştırma Görevlisi							-	-	-	-	-
Toplam							79	61	64	56	58

Tablo 17: 2019 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen				Toplam
	Nakil	Açıktan	Unvan Değişikliği	Görevlendirme ile Gelen	
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	5				5
Öğretim Görevlisi		5			5
Araştırma Görevlisi					
Toplam	5	5			10

Tablo 18: Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	2	4	6
Öğretim Görevlisi	11	41	52
Araştırma Görevlisi			
Toplam	13	45	58

3.8.1.2. İdari Personel Analizi

Tablo 19: Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5			5	5
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	6			6	6

Tablo 20: Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	2	5
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	4	2	6

Tablo 21: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	-
Lise ve Dengi Okullar	-
Meslek Yüksekokulu	1
Fakülte/Yüksekokul	5
Yüksek Lisans	-
Doktora	-
Toplam	6

Tablo 22: İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Sekreter Yardımcısı											
Daire Başkanı											
Fakülte Sekreteri											
Yükseköğretim Sekreteri							1	1	1		1
Enstitü Sekreteri											
Şube Müdürü											
Avukat											
Mühendis											
Mimar											
Psikolog											
Mali Hiz. Uzm.											
Şef							1	1	1	1	1
Tekniker											
Diyetisyen											
Programcı											
Hemşire											
Kütüphaneci											
Teknisyen											
Bilgisayar İşletmeni							3	3	3	2	2
Memur										1	1
Daktilograf											
Sekreter											
Koruma ve Güvenlik Görevlisi											
Şoför											
Hizmetli							1	1	1	1	1
Aşçı											
Kaloriferci											
Teknisyen Yardımcısı											
Sürekli İşçi											
Toplam							6	6	6	5	6

Tablo 23: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3		
4-6		
7-10	2	%33
11-15		
16-20	1	%16
21 ve Üzeri	3	%50
Toplam	6	%100

3.8.2. Kurum Kültürü Analizi

Muş Alparslan Üniversitesi, 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 29.05.2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

1989 yılında Fırat Üniversitesi bünyesinde Muş Meslek Yüksekokulu olarak eğitim öğretime başlayan, 2015 yılında Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler olarak iki farklı birime dönüşerek devam eden Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, ara eleman ihtiyacını karşılayacak mezunlar vermektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, bölgedeki diğer meslek yüksekokullarına göre daha köklü ve kurumsallaşma sürecini tamamlamış, kurumsal ilkelerle yönetilen, gelenekselleşmiş yapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için çoğu alanda yeterli nitelikte insan kaynağı mevcut olup tüm çalışanların hedefe odaklanarak kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştirmek, Yüksekokul mensuplarını kaynaştırmak, aidiyet hissini ve motivasyonunu arttırıcı organizasyonlar yapmak ve gelenekleri yeterli düzeyde desteklemek; üst yönetimin hedefleri arasındadır. Bu bağlamda Yüksekokul yönetimimiz, kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımının daha da arttırılması ile kurumsal birlikteliğin geliştirileceğine inanarak hareket etmektedir.

3.8.2.1. Katılım

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda kararlar ihtiyaca ve mevzuata göre oluşturulmuş olan kurullar ve komisyonlar tarafından alınmaktadır. İlgili üyelerin bu kurullara ve komisyonlara aktif katılımın sağlanmasına özen gösterilmektedir.

3.8.2.2. İş Birliği

Kurumsallaşma sürecini tamamlayan Meslek Yüksekokulumuzun gerek bölümler bazında gerekse diğer birimlerle iş birliği ve bilgi paylaşımı yüksek düzeydedir. Bu çerçevede yüksekokulumuz akademik ve idari personeli takım çalışmasına sahiptir.

3.8.2.3. Bilginin Yayılımı

Bilgi paylaşımı, erişimi ve yayılımının; Yüksekokulumuz web sitesi, kurumsal mail uygulaması, mobil iletişim sistemleri ile elektronik belge yönetim sisteminin etkin kullanılması sayesinde hızlı sonuç alınması bakımından genel itibari ile yeterli olduğu görülmüştür.

3.8.2.4. Öğrenme

Yüksekokulumuz çalışanlarının mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik olarak gereken önem verilmektedir. İdari personel için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzda öğretim görevlisi kadrosunda bulunup, yüksek lisans ya da doktora eğitimi bulunmayan personelimizin akademik çalışmalarını yapmaları için teşvik edilmekte olup gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır.

3.8.2.5. Kurum içi İletişim

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda, akademik ve idari personelin açık iletişim kanallarıyla sağlanan yatay ve dikey kurum içi iletişiminde herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

3.8.2.6. Paydaşlarla İlişkiler

Stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan değerlendirme ve paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre gelecekte önem vermemiz gereken alanlar; kaliteli eğitimin sürdürülmesi, öğrencilerin barınma ve ulaşım imkânlarının iyileştirilmesi, yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve sayısının artırılması ve bölge ekonomisine katkı sunacak yeni bölüm ve programların açılmasıdır.

3.8.2.7. Değişime Açıklık

Meslek Yüksekokulumuz personelinin değişime ve yeniliklere açık olduğu görülmüştür.

3.8.2.8. Stratejik Yönetim

Meslek Yüksekokulumuz, stratejik plana yönelik sorumluluklara ilişkin farkındalık düzeyine arttırmak amacıyla gerek üniversite gerekse birim düzeyinde tüm komisyon üyelerinin dâhil olduğu toplantılar düzenlenerek bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

3.8.2.9. Ödül ve Ceza Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz, başarılı öğrenci ve personelin teşvik edilmesinin, açık ve şeffaf yönetim modellerinin uygulanmasının önemine inanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır.

Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanda bırakılmıştır. Ödül süreçlerine ilişkin duyurular üniversitemizin web sitesinde yayınlanmaktadır.

3.8.3. Fiziki Kapasite Kaynak Analizi

Bu bölümde 2019 yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu bünyesindeki fiziki kapasite ve sahip olunan taşınmazlara ilişkin bilgiler yer alacaktır.

3.8.3.1. Eğitim Alanları

Tablo 24: Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvar		
	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	12	1050m ²	979			
Toplam	12	1050 m²	979			

3.8.3.2. Sosyal Alanlar

3.8.3.3. Hizmet Alanları

2019 yılı itibarıyla Meslek Yüksekokuluna ait hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Tablo 25: Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	13	260	32
İdari Personel Çalışma Odası	6	150	8
Toplam	19	410	40

3.8.3.4. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

2019 yılı itibarıyla Meslek Yüksekokuluna ait depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları ve taşıt sayılarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 26: Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	-	-
Arşiv	1	40m ²
Atölye	2	250m ²
Sistem Odası	1	12m ²
Hangar	-	-
Toplam	4	302m²

3.8.4. Teknik Donanım ve Cihazlar

2019 yılı itibarıyla Meslek Yüksekokuluna ait teknik donanım cihazları, bilgisayar vb. yer verilecektir.

Tablo 27: Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	90
Dizüstü Bilgisayar	4
Projeksiyon Cihazı	27
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Yazıcı	20
Televizyon	-
Tarayıcı	2
Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	4
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	4
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	-
Klimalar	-
Telefon	27

3.8.5. Mali Durum Analizi

Tablo 28: Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2019 KBÖ	2019 Revize Ödenek	Yıl Sonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	7.837.000		5.777.058
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	935.000		733.803
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	05	Cari Transferler			
5	06	Sermaye Giderleri			
Toplam			8.772.000		6.510.861

Tablo 29: Bütçe Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	01	Personel Giderleri									4.648.655	4.934.083	7.837.000
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri									603.369	593.047	935.000
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri											
4	05	Cari Transferler											
5	06	Sermaye Giderleri											
Toplam											5.252.024	5.527.130	8.772.000

Tablo 30: 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma					Toplam
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	
01	Personel Giderleri					5.776.993	5.776.993
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					733.803	733.803
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
Bütçe Gideri Toplamı						6.510.796	6.510.796

3.8.5.1. Derslik ve Merkezi Birimler

Tablo 31: Meslek Yüksekokulumuzda Derslik Kullanım Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı % B/A
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	483	11	775	495	290	%58
Toplam	483	11	775	495	290	%58

3.9. Akademik Faaliyet Analizi

Üniversitelerin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilir.

Tablo 32: Akademik Faaliyet Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	8 Bölüm 11 programda eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmesi	Bazı programlardaki öğrenci sayısının azlığı	Programların tanıtımının öğrencilere daha iyi yapılması
	Öğretim elemanlarımızın değişik idari görev ve araştırmalarda bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı	Muş İli sınırları içerisinde staj olanaklarının kısıtlı olması	Dış paydaşlarla protokol imzalanması
Araştırma	Alanında yetkin öğretim elemanlarımızın bulunması	Nitelikli öğretim elemanlarımızın var olmasına karşın eksik olması	İhtiyaca uygun öğretim elemanının alınması
	Kütüphane, laboratuvar ve alt yapı hizmetlerinin kullanımı	Atölyeler ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği	Teknolojik gelişmelere paralel olarak gerekli teçhizatın artırılarak temin edilmesi
Girişimcilik	Geniş ve güçlü mezun topluluğu	Mezun öğrencilerimiz ile olan bağımızın henüz yeterli kuvvette tesis edilememiş olması	Mezun öğrencilerimize daha fazla ulaşarak bazı etkinliklerle aradaki bağ diri tutulabilir.

Toplumsal Katkı	Bölge ekonomisine katkı sağlamak amacıyla ara eleman yetiştirilmesi	Şehir merkezi ile Üniversite yerleşkesi arasındaki ulaşımında yaşanan sorunlar	Sefer sayılarının artırılması
-----------------	---	--	-------------------------------

3.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi

2021-2025 Stratejik Planlama faaliyeti kapsamında hazırlanan “Sektörel Eğilim Analizi” ile amaçlanan; Meslek Yüksekokulumuzun da içinde yer aldığı yükseköğretim sektöründe tehdit ve fırsat olabilecek eğilimleri belirleyerek yükseköğretim sektörünün bu eğilimlerden ne şekilde etkileneceğini ve Meslek Yüksekokulumuzun bu değişikliklere uyum sağlamak için ne gibi tedbirler alması gerektiğini ortaya koymaktır. Bu kapsamda dış çevre analiz unsurları (PESTLE) olarak ele alınan; politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkiler açısından yükseköğretim sektörü ve bu sektör içinde yer alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu analiz edilmiştir.

3.10.1. Sektörel Eğilim Analizi (Pestle Analizi)

Tablo 33: PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	AB uyum politikaları kapsamında Avrupa yükseköğretim alanına uyum çerçevesinde üniversitelerde yürütülen Bologna Süreciyle ilgili yeni uygulamalara geçilmesi gerekmektedir.	Uluslararası üniversiteler ile iş birliği ve standartların artması	Artan üniversite sayısı nedeniyle bazı bölümlerin kapanma riski	Bölüm kontenjanlarının doldurulmasına ilişkin stratejiler geliştirilerek, bölümlerin tanıtım ve reklamı etkili bir şekilde yapılmalıdır
Ekonomik	Ekonomik Sistemindeki Durgunluk ve genç işsizlik oranının yüksek olması	Bölgenin tarımsal ve hayvansal yönde üretime elverişli olması	Eğitim ve araştırma için ayrılan ödeneklerin yetersizliği	İstihdam oluşturacak bölümlerin bölgenin imkân ve kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik stratejiler geliştirmelidir.
Sosyokültürel	Yoğun göç hareketleri	Genç nüfusun meslekî eğitime yönlendirilerek gelişen sanayiye beşerî kaynak oluşturması	Üniversitelerde kontenjanların gerekli altyapı olmadan artırılması	Aday öğrenciler uygun bölümlere yönlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Teknolojik	Meslek Yüksekokulumuzda bulunan	Teknoloji çağında oluşumuzun bilgiye	Teknolojik alt yapı ve yazılım	Yeni bilgi teknolojilerinin kullanımı özendirilmeli,

	Bilgisayar Laboratuvarı sayısının eksikliği	ulaşma noktasında avantaj sağlaması	maliyetlerinin yüksek olması	laboratuvar donanımları arttırılmalı
Yasal	YÖK kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan	Tüm üniversitelerin aynı kanun çerçevesinde değerlendirilerek farklılaşmanın gerçekleşmesini önlemesi	Meslek yüksekokullarının farklılaşmasını sağlayacak yasal düzenlemeler yapılmalı
Çevresel	Çevre bilincinin artması yapılan düzenlemelerde çevresel önlemlerin önem kazanması	Artan çevresel sorunları önlemleri ön plana çıkararak yerleşkelerde yeşil alanların artırılması	Yeşil alanların azlığı	Çevre bilincini arttıracak sosyal sorumluluk projelerinin artırılması

3.10.2. Sektörel Yapı Analizi

Tablo 34: Sektörel Yapı Analizi

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	Çevre illerdeki üniversitelerde benzer bölüm ve programların bulunması	Meslek Yüksekokulumuzun kurumsallaşması ve fiziki olanakların yeterli oluşu	Mezun öğrencilerimizin istihdamda sorun yaşamaması	İstihdam olanaklarının geliştirilmesi
Paydaşlar	Bölgenin sosyo-ekonomik yapısının zayıf olmasından kaynaklı sektörel ilişkilerin istenen düzeyde olmaması	Alanında nitelikli mezunların bulunması	Paydaşların kuruma bağlılığının yeterli düzeyde olmaması	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin artırılmasına yönelik düzenleme ve çalışmaların yapılması
Tedarikçiler	Mal ve hizmet alım sürecinin uzun olması	-	Uzman tedarikçi azlığı	Mal ve hizmet alım sürecinin hızlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması
Düzenleyici /Denetleyici Kuruluşlar	Denetleyici ve düzenleyici kuruluşların süreç yönetimi esnasında rehberlik sorunlarının yaşanması	Kurumun kendini iyileştirmesi ve geliştirmesi açısından sunulan imkânlar	İletişim sorunları	Süreçlerin iyileştirilmesinde yükseköğretim kurumlarının katılımının artırılarak iletişim sorunlarının giderilmesi

3.11. ÇEVRE ANALİZİ

3.11.1. Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Teknolojik gelişme ve ilerlemelerden kaynaklanan bilgi toplumuna geçiş süresinde toplumun değişik kesimlerinin üniversitelerden artan beklentileri;

1- Daha fazla öğrenciye eğitim vermek,

2- Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak programların açılmasını sağlamak,

3- Eğitimde mezunların iş bulabilmesi, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlayabilmesi için uygulama alanlarının genişletilmesi,

4- Açık, saydam ve hesap verilebilir yönetim modelleri geliştirerek paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi,

5- Bütün bu beklentileri, kamusal kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak sağlayabilmektir.

3.11.2. Yüksek Öğrenimin Türkiye'deki Durumu

Ülkemizin bilim, teknoloji, ekonomi, siyasi, sosyo-kültürel alanlarda belirlenen hedeflere ulaşması nitelikli insan gücüyle mümkündür. Bu doğrultuda Türkiye Yükseköğretim sistemi yapısal değişiklik ve dönüşümlerle geleceğimizin önemli bir teminatıdır.

Yükseköğretim, 1981'de çıkarılan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile akademik, kurumsal ve idari yönden yeniden yapılanma sürecine girmiştir. Bu kanunla; ülkemizdeki tüm yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu çatısı altında toplanmış, akademiler üniversitelere, eğitim enstitüleri eğitim fakültelerine dönüştürülmüş ve konservatuarlar ile meslek yüksekokulları üniversitelere bağlanmıştır. Böylece, söz konusu kanun hükümler ve Anayasa'nın 130'uncu ve 131'inci maddeleriyle kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde, özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluş olan Yükseköğretim Kurulu, tüm yükseköğretimden sorumlu tek kuruluş haline getirilmiştir.

Türkiye'deki tüm yükseköğretim kurumlarını çatısı altında toplayan YÖK, bugün itibarıyla 8 milyona yakın öğrenci, 168 bini aşkın öğretim elemanı, 129'u devlet, 73'ü vakıf üniversitesi ve 5'i vakıf meslek yüksekokulu olmak üzere 207 yükseköğretim kurumu ile oldukça geniş bir kesim için çalışmalar ve koordinasyon görevi yürütmektedir¹. Türkiye Yükseköğretim Sistemi yıllar içinde artan öğrenci sayısı, kalite merkezli büyüme, yapısal süreçlerin iyileştirilebilmesi ve geliştirilebilmesi ile Avrupa Yükseköğretim Alanı ülkeleri arasında yer almaktadır.

2015 yılında YÖK ve Kalkınma Bakanlığının devlet üniversitelerine yönelik "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi" ile önemli yapısal değişim gerçekleştirilerek, eğitim-öğretimde kalite, çeşitlilik ve bölgesel kalkınmanın önemine yönelik farkındalık oluşturulmuştur²2019 yılında da, “yeni ve yenilikçi” çalışmalar kapsamında; yükseköğretimde dijital dönüşüm projesi,“Açık Erişim ve Açık Bilim” çalışmaları, geleceğin meslekleri çalışmaları, bölgesel kalkınma odaklı üniversitelere kadro takviyesi, YÖK 100/2000 doktora projesinin genişletilmesi, uluslararası öğrenci kontenjanları ile ilgili düzenlemeler, üniversiteye girişte "başarı sırası" çıtasının yükseltilmesi, uluslararası öğrenci kontenjanları ile ilgili düzenlemeler, bakanlıklarla öğrenci ve akademisyen odaklı protokoller, yükseköğretimden endüstriye nitelikli insan gücü projesi³ hayata geçirilmiştir.

¹<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2019/yeni-yok-38-yasinda.aspx> 20\12\2019

²<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2019/misyon-farklilasmasi-ve-ihstiaslasma-bingol-toplantisi.aspx>20\12\2019

³<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2019/yeni-yok-ten-2019-da-yeni-ve-yenilikci-yaklasimlar.aspx>20\12\2019

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme hususunda olumlu yaklaşım anlayışının geliştirilmiş olması
2. Öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel arasında iyi bir iletişimin kurulmuş olması
3. Yeniliklere açık genç, dinamik akademik ve idari bir kadroya sahip olması
4. Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı
5. Kurumsallaşma hususunda önemli adımların atılmış olması
6. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun iyi bir tanıtım olanağına sahip olması,
7. Yatırımlar için geniş bir yerleşke alanına sahip olunması,
8. Meslek Yüksekokulumuzun Erasmus ve Farabi programından yararlanma hakkına sahip olması,
9. Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliği ve öğretim elemanı/öğrenci değişim imkânına sahip olması
10. Kuruluş geliştirme ödeneğinin cazip olması.

4.2. ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu kentin iklim koşulları nedeniyle fiziki eksiklerinin giderilmesinde zorlukların yaşanması,
2. Çalışma ve sosyal alanların yetersizliği
3. Ders dışı etkinlikler için uygun ortam ve donanım yetersizliği,
4. Mezun öğrencilerimizin istihdamda sorun yaşaması
5. Meslek Yüksekokulumuzun bazı programlarında öğrencilerin staj yerlerinin kısıtlı olması

4.3. FIRSATLARIMIZ

1. Meslek Yüksekokulumuzun kurumsallaşması ve fiziki olanakların yeterli oluşu
2. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğinin yapılması
3. Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.
4. Yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması
5. Kalkınmada öncelikli iller arasında bulunması
6. Havayolu, karayolu ve demiryolu ulaşımının düzenli olması
7. Uzaktan eğitim sisteminin faaliyete geç
8. Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.

4.4. TEHDİTLERİMİZ

1. Bölge ve iklim şartları sebebiyle üniversitenin istenen düzeyde tercih edilmemesi
2. Artan üniversite sayısı nedeniyle bazı bölümlerin kapanma riski
3. Mezun öğrencilerimizin istihdamda sorun yaşaması
4. Nitelikli personel temininde istenilen seviyeye ulaşamaması
5. Ağır iklim koşulları nedeniyle fiziki yapıların tamamlanmasında karşılaşılan zorluklar ile bakım ve onarım masraflarının fazla olması
6. Orta öğretim öğrencilerinin tercih aşamasında üniversitemize ön yargılı davranmaktadırlar.
7. Meslek Yüksekokul öğrencilerimiz mesleki uygulama yapabileceği kuruluş bulmakta zorlanmaktadırlar.

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER İLE STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

5.1.1. Misyon

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz nitelik ve sayısal büyüklük olarak sahip olduğu üst düzey öğretim elemanlarının oluşturduğu takım ruhu gücüyle, varlık sebebi olan öğrencilerimiz için hangi değerlerin üretildiğini tanımlayan misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, insana, topluma ve doğaya karşı meraklı ve saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, yerel ve küresel konulara duyarlı öğrenciler mezun etmeyi ve bölgemizin kalkınmasında tüm paydaşlarımızla verimli işbirliği geliştirebilmeyi görev edinmiştir.

5.1.2. Vizyon

Kurmak istediğimiz gelecek ve ulaşmayı amaçladığımız noktayı ifade eden hedefimiz (Vizyon) ise şöyledir:

- Nitelikli insan gücü ve mesleki yeterliliğe ulaşmış öğrenci yetiştirmek,
- Ahlaklı, faziletli ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek,
- Mesleki ve sosyal bilgi ile donatılmış bir kurum olmak,
- Eğitimde dünya standartlarını yakalayarak, bölgemizin öncü ve Türkiye'nin saygın yüksekokullarından biri olmak.”

5.1.3. Temel Değerler

- ✓ Kurumsallaşmış toplum kalite anlayışını benimseme
- ✓ Öğrenci odaklı yaklaşım
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ✓ Eğitimde kalite
- ✓ Ekip ruhu
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Kültür ve sanata değer vermek
- ✓ Kentle bütünleşme

5.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

5.2.1. Stratejik Alan 1 (Eğitim Öğretim Alanı)

Gelişmiş toplumların en önemli unsurlardan birisi de yetişmiş insan kaynağıdır. Kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçerek topluma ve ülkeye faydalı olabilecek birçok insan çeşitli sebeplerle bu sürece dâhil olamamaktadır. Mevcut eğitim sistemi içerisinde çok zeki ve başarılı

olmasına rağmen değerlendirilemeyip yitirilen veya beyin göçüyle başka ülkelerin onlara sağladığı imkânlar sebebiyle ülke dışında çalışan insanlarımız mevcuttur, bu da ülkemizin kaybıdır.

Nitelikli insan gücünü değerlendirip eğiten ve bu kişileri ülkeye fayda sağlayacak bireylere dönüştürme sürecinde üniversitelere büyük görevler düşmektedir. Bu bilinçle yüksekokulumuz, öğrencilere gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi, yeni bölüm/programlar açma, değişen bilgi ve koşullar ışığında kendini sürekli güncel tutma ve yenileme çabası içerisinde. Yine aynı bilinçle yüksekokulumuz çağın gerekliliklerine göre iletişim teknolojilerini etkin ve verimli bir biçimde kullanmaya uygulamalı dersler için gerekli teçhizatları eksiksiz ve sürekli güncel tutmaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları ile yurt dışında ve içinde diğer üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi değişimi yapılmakta, ortak projeler geliştirilip hayata geçirilmektedir. Mezunlarımızın sanayide istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla çalışma çevreleri ile iş birliğinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Tablo 35: Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi ve Becerilerini Geliştirmek									
Hedef 1.1.Staj uygulaması yapan öğrencilerin, staj yerlerinin stajın amacına uygun ve kurumsal yapıda olmasını sağlamak									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1.Görüşme yapılan işletme sayısı	50	11	12	13	14	15	16	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.2. 2025 yılı sonuna kadar her yıl her program için protokol imzalanan işletme sayısı	50	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Bölüm Başkanlıkları								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları								
Riskler	Öğrencilerin stajın amacına uygun olmayan iş yerlerinde staj yapması								
Stratejiler	2021 yılından itibaren stajyer öğrenci talep eden işletmelerle staj öncesi doğrudan görüşmeler yapılarak öğrencilerin alan dışı çalışmalarının engellenmesi.								
Tahmini Maliyet									
Tespitler	Staj yapılacak kurumlarla yeterli sayıda protokol imzalanması								
İhtiyaçlar	Protokol imzalanacak kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi								
Hedef 1.2.Eğitim öğretimde öğrencilere yaptırılan uygulamalı faaliyetleri artırarak, teorik bilginin pratiğe dönüşmesini sağlamak									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1.Kurum ve kuruluşlara yapılan teknik gezi sayısı	100	11	12	13	14	15	16	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Genel Sekreterlik, Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları								
Riskler	Bölgede yeterli sayıda mesleki alanda kurum ve kuruluşun bulunmaması, mevcut kurum ve kuruluşların kurumsal yapısının tam olarak oluşmaması								
Stratejiler	Teorik eğitim alan öğrencilerin bilgilerini pratiğe aktarmaları için uygulama eğitiminin yaygınlaşmasının sağlanması								
Tahmini Maliyet									
Tespitler	Uygulama alanlarına ilişkin yeterli sayıda kurum ve kuruluşla iletişime geçilmesi								
İhtiyaçlar	Mevcut bölüm ve programlarla ilgili alanlardaki kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının bulunması								

5.2.2. Stratejik Alan 2 (Bilimsel Araştırma Alanı)

Evrensel kurumlar olan üniversitelerin en temel amaçları otoriteden bağımsız olarak bilgiyi üretmek, yaymak, değerlendirmek ve bu doğrultuda araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Unutmamak gerekir ki bilimsel araştırma, her türlü öğrenmenin ve gelişmenin özü olduğundan; bir toplumun ve özellikle eğitim sisteminin gelişmesi ve iyileşmesi o ülkedeki bilimsel araştırmaların gelişmesi ve artışıyla doğru orantılıdır/paraleldir. Öğrencileri

yetiştirecek olan öğretim elemanlarının bilimsel konularda kendilerini geliştirmeleri, yenilikleri takip etmeleri ve güncel kalabilmeleri yetiştirilecek öğrenciler için hayati derecede önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının yeterli bilimsel araştırma temeline sahip olması önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları konusunda buldukları duruma göre yüksek lisans yapma, doktora yapma, yabancı dil sınavlarında başarılı olma gibi faaliyetleri teşvik edilmektedir. Yine okulumuzda yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması için hedefler koyulup takip edilmektedir.

Tablo 36: Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Toplumsal ve ekonomik kalkınma odaklı, sürdürülebilir, etkin araştırma faaliyetlerini geliştirmek/desteklemek.									
Hedef 1.1.Bilimsel yayın ve araştırmaların nitelik ve nicelik bakımından artırılması									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1.Yapılan yayın\bildiri sayısı	100	48	60	66	72	80	88	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Genel Sekreterlik								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların azalması Bilimsel yayın sayısının artışına paralel olarak niteliğinin artmaması veya azalması 								
Stratejiler	Yayın yapan akademik personelin başarılarının ödüllendirilmesi								
Tahmini Maliyet	₺30.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası yayın sayısının az olması, yayınların genelde etki faktörü düşük dergilerde olması ve atıf oranlarının az olması Uluslararası ortaklı yayın sayısının az olması 								
İhtiyaçlar	Araştırmacı insan gücü sayısı ve niteliğinin artırılması								
Hedef 1.2.Ulusal ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak araştırma-geliştirme projelerini teşvik etmek									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1.Proje eğitim faaliyetlerine katılımın sayısı	100	5	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi								
Riskler	Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların azalması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla araştırma amaçlı işbirliğinin teşvik edilmesi Proje destek ve kaynakları konusunda farkındalık ve eğitim programlarının hazırlanması 								
Tahmini Maliyet	₺100.000,00								
Tespitler	Araştırma fonlarının artması ve çeşitliliğine karşın bu fonlardan yeterli düzeyde faydalanılmaması								
İhtiyaçlar	Sosyal bilimlerde araştırmacıların sayısı, niteliği ve etkinliğinin artırılması								

5.2.3. Stratejik Alan 3 (Altyapı Geliştirme Alanı)

Eğitim ortamlarının etkinliği ve verimliliği her ne kadar eğitim verecek kadroyla büyük oranda ilişkili olsa da ders verecek öğretim elamanları ve öğretim gören öğrenciler için gerekli ortamların fiziksel şartları, kullanılan malzemeler de bu verimliliği belli oranda etkiler. Bu yüzden eğitim sürecinden maksimum verim alabilmek için gerekli altyapı, fiziki ortam ve malzemelerin de ihtiyaç doğrultusunda yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunun için en başta uygulamalı dersler için eksik olan teçhizatların, bilgisayar programlarının imkânlar dâhilinde sağlanması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde güncellenmesi gelmektedir.

Tablo 37: Amaç ve Hedefler

Amaç 1-Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek									
Hedef 1.1.Programların ihtiyacı doğrultusunda teçhizatların yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1.Yenilenen ve güncellenen teçhizatların oranı	100	0,15	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı								
Riskler	Ödeneğin kısıtlı olması								
Stratejiler	Öğretim elemanları ve öğrenciler için eğitim sürecinden maksimum verim almak amacıyla teçhizatların yenilenmesinin sağlanması								
Tahmini Maliyet	₺350.000,00								
Tespitler	Teknoloji, eğitim ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirmek için söz konusu teçhizatları kullanımının gerekliliği								
Hedef 1.2.Kullanılan teknolojik araç, bilgisayar ve ihtiyaç duyulan yazılımları güncel tutmak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1.Kullanılan teknolojik araç, bilgisayar ve ihtiyaç duyulan yazılımların güncellenme oranı	100	0,15	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı								
Riskler	Ödeneğin kısıtlı olması								
Stratejiler	Kullanılan yazılımların yeni teknolojiye uygun hale getirilmesi								
Tahmini Maliyet	₺100.000,00								
Tespitler	Teknolojik güncellemelerin zaman alması ve maliyeti								
İhtiyaçlar	Güncel yazılım sistemleri								

5.2.4. Stratejik Alan 4 (İnsan Kaynakları Alanı)

Gerek kamuda ve gerek özel sektörde kurumların verimli çalışabilmesi değerli, esnek, sürekli kendini geliştiren, değişime açık, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan insan kaynaklarına sahip olmasına ve yönetmesine bağlıdır. Kurumların başarısında, çalışanlarını motive etmeyi, eğitim geliştirmeyi ve onların gelişiminden azami derecede yararlanmayı bilmek çok önemlidir. Bu bağlamda okulumuz mevcut çalışanlarından en etkin şekilde yararlanma, onların doğru yönetilmesine ve yönlendirilmesine bağlıdır. Bu amaçla hazırlanan strateji de tüm birimler ve bölümler için ilk başta ihtiyaç duyulan yeterli elemanın sağlanması hedeflenmiş olup ikinci etapta başta öğretim elemanları olmak üzere kendilerini akademik anlamda geliştirilmelerinin teşvik edilmesi planlanmıştır.

Tablo 38: Amaç ve Hedefler

Amaç 2-İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak									
Hedef 1.1 Bölümlerde/programlarda mevcut öğretim elemanlarının niteliği artırmak									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1. Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretim elemanı sayısı	100	14	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük								
Riskler	Lisansüstü programların genel itibarıyla şehir dışında olması								
Stratejiler	Üniversite bünyesinde lisansüstü eğitim programlarının açılması								
Tahmini Maliyet	---								
Tespitler	Mevcut öğretim elemanlarının çoğunluğu lisansüstü eğitim almaktadır.								
İhtiyaçlar	Üniversite bünyesinde daha fazla bölümde lisansüstü programların açılması								
Hedef 1.2 Birimdeki idari personelin niteliğini artırmak									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1.Hizmetiçi eğitim alan idari personel sayısı	100	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı								
Riskler	Ödeneğin kısıtlı olması								
Stratejiler	İdari personelin niteliğini artırmak için kurum içi ve kurum dışı eğitimler düzenlemek								
Tahmini Maliyet	₺250.000,00								
Tespitler	Mevcut durumda idari personele yönelik hizmet içi eğitim sayısının yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	İdari personelin niteliğini artırmak için daha fazla kurum içi/kurum dışı eğitim gerçekleştirilmesi.								

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, belirlemiş olduğu vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde ilin, bölgenin ve ülkenin kalkınma ve gelişme sürecine destek olacak eğitim-öğretim, toplumsal katkı faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla stratejilerini belirlemiş ve farklılaşma stratejileri bu bakış açısıyla geliştirilmiştir.

6.1. KONUM TERCİHİ

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 11. Kalkınma Planı, ulusal ve bölgesel strateji belgeleri ile YÖK tarafından üniversitemizin Hayvancılık ve Dijital Dönüşüm Pilot Devlet Üniversitesi olma misyonu çerçevesinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü, araştırmacı insan kaynağını, araştırmacı alt yapı imkânını geliştirmek gibi hedeflere odaklanmıştır. Bu kapsamda Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, bir meslek yüksekokuldan beklenen eğitim, topluma hizmet, bölgesel kalkınma ve girişimcilik gibi misyonları, ülkemizin öncelikleri, bölgemizin imkânları, belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmek amacındadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, ülkemizin yetişmiş nitelikli insan gücüne önemli katkılar yapmakta, bölgesel kalkınmaya önemli hizmetlerde bulunmakta ve hedeflerini değişen koşullara uygun hale getirerek, akademik kadrosu ve kurumsal yapısına dayanarak yoluna kararlılıkla devam edecektir. Yüksekokulumuz tüm bölümlerinde eğitim-öğretim, alt yapı geliştirme, bilimsel araştırma ve insan kaynakları alanında güçlendirme çalışmalarını arttırarak hep daha yükseğe ve iyiye ulaşma çabasındadır.

6.2. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ

Yüksekokulumuzun mevcut durumu göz önüne alındığında, eğitim- öğretim faaliyetlerinde güçlendiği ve standartlarını yükselttiği görülmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, ülkemizin öncelikli alanları ve 2023 hedefleri doğrultusunda, kendi potansiyelini de değerlendirerek, güçlü ve zengin programları ile yetkinliklerini ve kaynaklarını, verimli ve etkin kullanarak başarılarını devam ettireceği, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliklerini arttırarak sürdüreceği öğngörülmektedir.

6.3. DEĞER SUNUMU TERCİHİ

EĞitim, topluma hizmet, girişimcilik ve araştırma misyonu çerçevesinde yüksekokulumuz da alanında nitelikli ara elemanların eğitime önem verilmekte, gelecekte ortaya çıkması beklenen yeni meslek dallarında yeni programlar açmak suretiyle sektörde ortaya çıkan nitelikli ara elemanların yetişmesini sağlayacak şekilde öğrenci sayısını arttırmayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuz konum ve başarı bölgesi tercihine bağlı olarak sosyal imkânları, öğrenciye yönelik destekleri, eğitim-öğretim ve program süreçleri açısından kalitesini yükseltmesi beklenmektedir. Proje, araştırma, yayın vb. faaliyetlerin arttırılması beklenmektedir. Yüksekokulumuzun sanayi ve sektörel işbirliğini arttırması ve kurumsal

kimliğini sağlamlaştırması hedeflenmektedir. Değer sunumlarıyla ilgili tercihlerimiz Tablo 39 yer almaktadır.

Tablo 39: Değer Sunumu Belirleme

TERCİHLER	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
FAKTÖRLER				
Sosyal İmkânlar			*	
Destekler (Burslar vb.)			*	
Eğitim Yöntemleri				*
Eğitim Programları			*	
Öğretim Elemanı			*	
İşbirlikleri			*	
Projeler			*	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma			*	
Yayın			*	
Ulaşılabilir yönetim			*	

6.4. TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, yetkinliklerini en etkili şekilde yöneterek; konum, başarı bölgesi ve değer sunum tercihlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Yüksekokulumuz kurumsal yapılanması, 8 bölüm, 11 program ve 6 laboratuvar ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren, toplumsal katkısı yüksek düzeyde olan, akademik gelişimi devam eden genç ve dinamik akademik kadrosu gelişme potansiyelini artıran bir yüksekokul olarak bölgemizde önemli bir yere sahiptir. Tüm paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmiş olan “Durum Analizi”nin bulgularından da yararlanılarak, yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu tercihleri gerçekleştirirken destek alacağı temel yetkinliklerden bazıları; şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim sisteminin varlığı, nitelikli, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması, sahip olduğu laboratuvarlar ile sektöre destek verecek düzeyde olmasıdır.

7. MALİYETLENDİRME

Tablo 40: Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri	9.483.000	10.431.000	11.474.000	17.621.000	13.883.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.132.000	1.245.000	1.370.000	1.506.000	1.656.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam	10,615,000	11,676,000	12,844,000	19,127,000	15,539,000

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik bir şekilde takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli aralıklarla raporlanarak iç ve dış paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini ifade etmektedir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekir. İzleme ve değerlendirme süreçleri, yöneticilere bilgiye dayalı kararlar alma imkânı sunmakla birlikte, amaç ve hedeflerden sapma olması halinde iyileştirme kararlarının ivedilikle alınması konusunda yol gösterir.

2020-2025 stratejik planı izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile planda yer alan, stratejik hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme durumu olmak üzere hedef kartlarında belirtilen tüm unsurların sistematik olarak değerlendirilmesi ve raporlanması gerçekleştirilecektir. Elde edilen bilgiler doğrultusunda stratejik hedeflerin izlenebilirliği ve gerekli iyileşmelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması planlanmaktadır.

5018 sayılı Kanun'a dayanılarak yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre idarelerce ve idareler bünyesindeki birimlerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında "*Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesinin* gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür. Belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince üniversitemiz harcama birimleri her mali yıla ilişkin olarak ve düzenli bir şekilde performans değerlendirmesi yapmış olacaklardır. Söz konusu faaliyet raporları performans değerlendirmesinin temelini oluşturacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci stratejik planın onaylanıp yürürlüğe girmesinden sonra başlayacaktır. Bu süreçte stratejik hedeflerin gerçekleşme durumları rapor haline getirilerek sistematik olarak izlenecektir. Bu çerçevede hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı veya hangi ölçüde ulaşıldığı, planın tutarlılığı analiz edilecektir. Yüksekokulumuzda var olan bilgilerin düzenlenmesi, doğrulanması, performans göstergelerinin ve istatistiklerin oluşturulması, hazırlanan istatistiklerin düzenli olarak güncelleme çalışmaları stratejik planlama komisyonu gerçekleştirecektir.