

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023**

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1

ÖZET 3

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 3

1. İletişim Bilgileri 3

2. Tarihsel Gelişimi 3

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 5

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 6

A.1. Liderlik ve Kalite 6

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 6

A.1.2. Liderlik 7

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 7

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 7

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik 8

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 9

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 9

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 9

A.2.3. Performans Yönetimi 9

A.3. Yönetim Sistemleri 10

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi 10

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 11

A.3.3. Finansal Yönetim 11

A.3.4. Süreç Yönetimi 12

A.4. Paydaş Katılımı 12

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 12

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 13

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 13

A.5. Uluslararasılaşma 14

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 14

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları 14

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 14

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 15

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 15

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onay 15

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 16

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu 16

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 17

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 17

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 17

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 18

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 18

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 18

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 19

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma 19

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 20

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları 20

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri 20

B.3.3. Tesis ve Altyapılar 21

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 21

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 22

B.4. Öğretim Kadrosu 22

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 22

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 22

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 23

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 24

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 24

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 24

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar 24

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar 25

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler 25

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 25

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 26

C.3. Araştırma Performansı 26

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 26

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 27

D. TOPLUMSAL KATKI 28

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 28

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi 28

D.1.2. İç ve Dış Kaynaklar 28

D.2. Toplumsal Katkı Performansı 28

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 28

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 30

# ÖZET

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), birim içi kalite kültürünü Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı açısından şeffaflık, sürdürülebilirlik ve verimlilik boyutlarıyla değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen standartlar ve yazım kılavuzu dikkate alınmıştır. BİDR, meslek yüksekokulu kalite komisyonu ve kalite süreçlerini yürüten alt çalışma gruplarının katılımıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, Kalite Süreci kapsamında Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nun 2023 yılına ilişkin durumunu ve faaliyetlerini ortaya koymak amacıyla, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim çerçevesinde hazırlanmıştır.

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

**Müdür :** Doç. Dr. Mehmet ÖZALPER

**Adres :** Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ

**Telefon :** 0436 249 49 49-2450

**Posta :** [m.ozalper@alparslan.edu.tr](mailto:m.ozalper@alparslan.edu.tr)

**Web :** sbmyo.alparslan.edu.tr

**Kalite Komisyonu Başkanı :** Doç. Dr. Mehmet ÖZALPER

**Kalite Komisyonu Başkanı E-posta :** [m.ozalper@alparslan.edu.tr](mailto:m.ozalper@alparslan.edu.tr)

**Kalite Komisyonu Başkanı Telefon :** 0436 249 49 49-2450

**Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı :** Yusuf DOĞAN

**Yüksekokul Sekreteri E-posta :** [yusuf.dogan@alparslan.edu.tr](mailto:yusuf.dogan@alparslan.edu.tr)

**Yüksekokul Sekreteri Telefon :** 0436 249 49 49-2453

## 2. Tarihsel Gelişimi

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23.05.1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25.03.1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7’nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21.01.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz yeni açılan bölüm ve programlar ile birlikte 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılına 8 Bölüm 10 Program ile devam etmektedir.

2023 yılı için Birimin mevcut durumu (öğrenci sayıları, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı) hakkında özet bilgiler Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3 ve Tablo 4 ile verilmiştir. Bu tablolardaki veriler 13.01.2023 tarihi itibarı ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’na ait verilerdir.

**Tablo 1. 2022-2023 Yılı Birim Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Adı** | **Öğrenci Sayısı** |
| Aşçılık | 81 |
| Bankacılık ve Sigortacılık | 173 |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 71 |
| Fotoğrafçılık ve Kameramanlık | 62 |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 85 |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 90 |
| Radyo ve Televizyon Programcılığı | 75 |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği | 236 |
| Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri | 118 |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği | 46 |
| İşletme Yönetimi | 38 |
| Yerel Yönetimler | 32 |
| **Toplam** | **1.107** |

**Tablo 2. 2023 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | **Sayı** |
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 5 |
| Öğretim Görevlisi | 31 |
| Araştırma Görevlisi | - |
| **Toplam** | **36** |

**Tablo 3. 2023 Yılı Birim İdari Personel Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Sayı** |
| Genel İdari Hizmetleri | 5 |
| Yardımcı Hizmetler | 2 |
| **Toplam** | **7** |

**Tablo 4. Birim Eğitim Alanları Altyapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik Kapasitesi (Öğrenci)** | **Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)** | **Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (B)** | **Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)** |
| SBMYO | 1107 | 12 | 1050 | 1050 | 903 | 86 |

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

***Görev (Misyon)***

Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanıma sahip, etkili iletişim kurabilen, topluma hizmet eden, yenilikçi, katılımcı ve ahlaki değerlerle donatılmış işgücü yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

***Hedef (Vizyon)***

Sürekli değişen çevre ve teknolojik şartlara uyum sağlayabilen, bölgenin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan, sürekli eğitim kalitesini artırarak insan odaklı çalışmayı sağlayan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

***Temel Değerler***

• Öğrenci odaklı yaklaşım

• Şeffaflık ve hesap verebilirlik

• Eğitimde kalite

• Ekip ruhu

• Çevreye duyarlılık

• Kültür ve sanata değer vermek

• Kentle bütünleşme

***Hedefler***

• Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması,

• Öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi,

• Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,

• Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,

• Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,

• İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetim sistemini 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri, ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Meslek Yüksekokullarından Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi’nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır. Birimimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı, operasyonel bir yönetim modelidir. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde birimimizin akademik-idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır.

Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

(4) A.1.1.1.[Yüksekokul\_Organizasyon\_Şeması](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMASI.pdf)

(4) A.1.1.2.[Yüksekokul\_Faaliyet Raporları / Stratejik\_Planlar](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032)

(4) A.1.1.3.[Görev\_Tanımları](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3693)

(4) A.1.1.4.[Yönetim: Müdür](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/8177)

(4) A.1.1.5.[Yönetim: Müdür\_Yardımcıları](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/8178)

(4) A.1.1.6.[Yönetim: Yüksekokul\_Sekreteri](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/8179)

(4) A.1.1.7. [Dış Paydaş\_Görüşmesi](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2405)

(4) A.1.1.8.Danışmanlık\_Toplantıları

<http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2023>

<http://pazarlama.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2198>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2007>

<http://finans.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2039>

<http://otellokanta.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2018>

<http://muhasebe.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2038>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2022>

### A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü̈ yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**: Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) A.1.2.1. [Kalite\_Politikası](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/kalite%20politikas%C4%B1.pdf)

(3) A.1.2.2. [Kalite\_Organizasyon\_Yapısı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/6965)

(3) A.1.2.3. [Birim\_İç\_Değerlendirme\_Raporu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3690)

(3) A.1.2.4. [Birim\_İçi\_Kalite\_Birim\_Performans\_Parametreleri\_Toplantısı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1879)

(3) A.1.2.5. [Dönem\_Başı\_Genel\_Değerlendirme\_ve\_Planlama\_Toplantısı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1930)

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş̧ beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği bulunmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılarak kurumsal özgünlük güçlendirilmektedir. Bu noktada birimimizde sektör ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmekte, inovatif fikirler değerlendirilmekte ve sürdürülebilirlik ön planda tutulmaktadır. Bu doğrultuda gerek fiziki gerekse yönetimsel yenilikler gerçekleştirilmekte, birimimiz misyon, vizyon ve hedefleri çerçevesinde uygun ekipman ve uygulamalar yerine getirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

(4) A.1.3.1. [Sivil\_Havacılık\_Kabin\_Hizmetleri\_Programı\_Öğrencilerinin](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2228)

[MOKAP\_Sınıfında-Uygulamalı-Eğitimler](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2228)

(4) A.1.3.2. [Bölümler\_Dış\_Paydaş\_Görüşmesi](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2405)

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuz kalite süreçleri, belirli yönergeler ve oluşumlar ile güvence altına alınmıştır. Birim ve bölüm kalite toplantılarında takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmaktadır. Birimimizde akış şemaları belirlenmiş olup sorumluluklar, yetkiler tanımlanmış ve birime ait kalite güvencesi rehberi hazırlama çalışmaları paydaşlarla iş birliği çerçevesinde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

(3) A.1.4.1.[Organizasyon\_Yapısı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMASI.pdf)

(3) A.1.4.2.[Görev\_Tanımları](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3693)

(3) A.1.4.3.[Hizmet\_Standartları](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/SBMYO%20H%C4%B0ZMET%20STANDARTLARI.pdf)

(3) A.1.4.4. [Performans\_Programı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim.pdf)

(3) A.1.4.5. [Performans\_Göstergeleri](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/Performans%20G%C3%B6stergeleri%20Analizi.pdf)

(3) A.1.4.6. [Kalite\_Organizasyon\_Yapısı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/6965)

(3) A.1.4.7. [Akademik Takvim](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-156)

(3) A.1.4.8. [Kalite\_Politikası](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/kalite%20politikas%C4%B1.pdf)

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla birimimiz web sitesi aracılığı ile paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, başta Yüksekokul içi birimler arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımlarındaki entegrasyonu sağlayan yazılımlarla sağlanmakta olup, üniversitemizdeki bilgi işlem altyapısının yeterli ve güvenli oluşu ve ayrıca paylaşılan bilgilerin farklı birimlerdeki veriler ile karşılaştırılması ve doğrulanması yoluyla güvence altına alınması sağlanmıştır.

Birimimiz yönetimi, iletişim açısından açık kapı politikasını uygulama gayretinde olup, öğrenci olsun çalışan olsun ilgili herkesin dileklerini yazıp atabileceği dilek kutularıyla akademik ve idari aksaklıkları çözmek adına pratik bir yol izlemektedir. Ayrıca birimimizde hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Birimimizde yapılan her türlü faaliyet ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

(4) A.1.5.1. [Sosyal\_Bilimler\_MYO\_Web\_sitesi](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/6965)

(4) A.1.5.2. [Sosyal\_Bilimler\_MYO\_Web\_Sitesi\_Duyurular](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-all)

(4) A.1.5.3. [Sosyal\_Bilimler\_MYO\_Web\_Sitesi\_Haberler](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all)

(4) A.1.5.4. [Meslek\_Yüksekokulu\_Dış\_Paydaş\_Görüşmesi](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2405)

(4) A.1.5.5. [Kalite\_Komisyonu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/Kalite-Komisyon-%C3%9Cyeleri%20(1).pdf)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuz Muş Alparslan Üniversitesi’nin belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda misyon ve vizyonunu tanımlamış, politikalarını belirlemiştir. Misyon, vizyon ve politikalarımız birim çalışanlarımız tarafından bilinmekte ve sürdürülebilir bir gelecek için yol gösterici olmaktadır. Kalite politikamız paydaşlardan görüş alınarak hazırlanmıştır. Birimimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan etkileri mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

(4) A.2.1.1. [Misyon](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2030)

(4) A.2.1.2. [Vizyon](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2030)

(4) A.2.1.3.[Kalite\_Politikası](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/kalite%20politikas%C4%B1.pdf)

(4) A.2.1.4. [Eğitim\_Öğretim\_Politikası](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5732)

(4) A.2.1.5. [Yönetim\_Politikası](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5733)

(4) A.2.1.6. [Araştırma\_Geliştirme\_Politikası](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5734)

(4) A.2.1.7. [Toplumsal\_Katkı\_Politikası](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5735)

(4) A.2.1.8. [Birim\_Faaliyet\_Raporları](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032)

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimizde stratejik plan kültürü ve geleneği bulunmaktadır. Belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri stratejik plan komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Stratejik plan kapsamında, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Kanıtlar**

(3) A.2.2.1. [Stratejik\_Plan](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)

(3) A.2.2.2. [Performans\_Raporu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim.pdf)

### A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Birimde performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır.

**Olgunluk Düzeyi**: Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) A.2.3.1. [Performans\_Programı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim.pdf)

(3) A.2.3.2. [Performans\_Göstergeleri](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/Performans%20G%C3%B6stergeleri%20Analizi.pdf)

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi, personele yönelik personel bilgi sistemi ile yazışmalar için EBYS kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Süreçlerini sistematik bir yapıya dönüştürmek amacıyla iç ve dış paydaşların da aktif olarak dâhil olabileceği bir stratejiyi, yazılı, periyodik ve istisnasız uygulanan kalite güvence mekanizmalarını benimseyen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi’ni (BKYS) 2023 yılı itibariyle kullanmaya başlamıştır.

Yazışmalarla istenilen bilgiler kurumun belirlediği misyon ve vizyona paralel olarak her birim kendi misyon ve vizyonunu belirleyerek çalışmalar yürütülmektedir. Kurum ve birimlerin buradaki temel amacı belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmaları yapmaktır. Bu doğrultuda süreçler, yapılan değerlendirme toplantıları ve yazışmalarla bilgiler paylaşılarak desteklenmektedir.

Eğitim öğretim süreci devam eden öğrencilerin staj süreçlerinin takibini, Cumhur Başkanlığı İletişim Ofisi tarafından yürütülen Kariyer Kapısıyla senkronize olarak yürütmektedir. Ayrıca mezun öğrencilerin süreçlerinin takibi ve mesleki eğitimleri mezuniyetten sonra desteklemek amaçlı mezunlarla iletişim, Mezun Bilgi Sistemi üzerinden sürdürülmektedir.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal çerçeve ve YÖK'ün ilgili düzenlemeleri çerçevesinde verilerin güvenliği sağlanmakta ve gerektiği hallerde üçüncü şahıslarla paylaşılmaktadır. Elektronik bilgi yönetim sistemi ya da diğer yollarla toplanan verilerin güvenliğini ve güvenirliliğini garanti altına alacak şekilde düzenlemeler mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

(4) A.3.1.1.[Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)](https://ebys.alparslan.edu.tr/enVision/Login.aspx)

(4) A.3.1.2.[Öğrenci\_Bilgi\_Sistemi (OBS)](https://obs.alparslan.edu.tr/)

(4) A.3.1.3.[Personel\_Bilgi\_Sistemi](http://pbs.alparslan.edu.tr/)

(4) A.3.1.4.[Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)](http://bkys.alparslan.edu.tr/login)

(4) A.3.1.5.[Mezun\_Bilgi\_Sistemi](https://obs.alparslan.edu.tr/)

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler şeffaf bir biçimde ele alınmaktadır. Birimimizde insan kaynakları yönetimi anlayışı, çalışanı maliyet unsuru olarak görmekten çok, kuruluşa değer kattığını kabul eden bir yaklaşımla hareket etmektedir. Temel amaç, insan kaynaklarını stratejik hedefler doğrultusunda en verimli ve etkin bir şekilde planlamak ve çalışanların ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda personel alımları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’na uygun olarak Rektörlük Makamınca yapılmaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlük de kadro talebini ihtiyaçlar doğrultusunda incelemekte gerekli görülen kadrolar için ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylar arasından seçim yapılmaktadır.

Sosyal Bilimler Melek Yüksekokulunda idari ve destek hizmetleri sunan personelin, yaptıkları işin gereği olan yetenekleri kazanmaları ve bunları zaman içerisinde geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler, yaşam boyu destek eğitimleri (iletişim dili, beden dili, halkla ilişkiler, temel bilgisayar kullanımı, eğitici eğitimi vb.) gibi faaliyetler Rektörlük Makamı tarafından düzenlenmektedir.

Birimimizde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu noktada birimimizde sistematik bir biçimde personel memnuniyet anketleri uygulanmakta, sonuçlar değerlendirilerek birimimiz insan kaynakları yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

(4) A.3.2.1.[Akademik\_Memnuniyet\_Anketi](http://kalite.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2610)

(4) A.3.2.2.[Performans\_Değerlendirme\_Göstergeleri](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/Performans%20G%C3%B6stergeleri%20Analizi.pdf)

(4) A.3.2.3.[Akademik\_Değerlendirme\_Komisyonu](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-degerlendirme-komisyonu-89)

(4) A.3.2.4.[Akademik\_Teşvik\_Düzenleme\_Komisyonu](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90)

(4) A.3.2.5.[Eğitimcilerin\_Eğitimi](http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/page/8470)

### A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin kendine ait bir finansal bütçesi bulunmamaktadır. Birimimizin finansal yönetim mekanizmaları rektörlük tarafından tanımlanmıştır ve yönetilmektedir. Satın alma süreçleri birimimizde, alınan mal ve hizmetin niteliğine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili İhale Uygulama Yönetmelikleri, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında düzenlenen sözleşmeler, mal-hizmet niteliğini tayin eden detaylı Teknik Şartnameler ve İş Birliği 42/47 Protokollerinin tümü ilgili mevzuat çerçevesinde üniversite yönetimimiz tarafından şeffaf ve hesap verilebilir şekilde gerçekleştirilmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının kapsamı belirlenmekte ve şartnameler bu doğrultuda hazırlanmaktadır. Alınan mal ve hizmetlerin uygunluğu, işin uzmanlarınca oluşturulan komisyonlar ve kontrol mekanizmaları ile sağlanmakta ve denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

(3) A.3.3.1.[Birim\_Faaliyet\_Raporu\_StratejikPlanlar](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032)

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve programca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

**Olgunluk Düzeyi**: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar**

(3) A.3.4.1.[Etkinlik\_Takvimi](http://etakvim.alparslan.edu.tr/)

(3) A.3.4.2.[Organizasyon\_Şeması](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMASI.pdf)

(3) A.3.4.3.[Akademik\_Takvim](https://www.alparslan.edu.tr/documents/1689840784.pdf)

(3) A.3.4.4.[Duyurular](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-all)

(3) A.3.4.5.[UZEM](http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/page/8470)

(3) A.3.4.6.[Akademik\_Kurul\_Toplantıları](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1930)

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımları yüksekokulumuz tarafından yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda, paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dâhil etmeyi ve farkındalık düzeylerinin arttırılmasını hedefleyen yönetim anlayışı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun öncelikli paydaşları arasında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmektedir. Öğrencilerimizle eğitim ve öğretim dönemi başında genel bir tanışma toplantısı yapılmakta, buna ilaveten birim, bölüm ve program düzeyinde oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapan öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri aracılığıyla gelen her türlü görüş ve öneri yüksekokulumuz kurullarında görüşülmektedir. Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce akademik ve idari personelimizle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için paydaş görüşmeleri yapılmakta ve kalite komisyonunda değerlendirilmektedir. Mezunlarımız ile aramızdaki bağı koparmamak, etkili iletişim kurmak ve iş birliği olanaklarını geliştirmek üzere daha önce kısmen başlatılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS), Öğrenci İşleri Bilgi Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilerimizin sisteme kaydolmaları yönünde sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) A.4.1.1.[Akademik\_Kurul\_Toplantıları](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1930)

(3) A.4.1.2.Mezun\_Buluşmaları

<http://pazarlama.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2366>

<http://finans.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2324>

(3) A.4.1.3.Paydaş Görüşmeleri

[Bölüm Dış Paydaş Görüşmesi | Muş Alparslan Üniversitesi](http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1024)

[Dış Paydaş Ziyareti Gerçekleştirildi | Muş Alparslan Üniversitesi](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2405)

[Muş Sultan Alparslan Havalimanı Müdüründen Bölümümüze Ziyaret | Muş Alparslan Üniversitesi](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2435)

<http://muhasebe.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1113>

<http://muhasebe.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1026>

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite genelinde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi**: Birim genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) A.4.2.1.[Danışmanlıklar](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2040)

(3) A.4.2.2.Danışman\_Toplantıları

<http://finans.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

[Ekim Ayı Danışmanlık Toplantıları Yapıldı | Muş Alparslan Üniversitesi](http://pazarlama.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2198)

[Bölümümüz Danışmanlık Toplantısı ve Oryantasyon Programı Gerçekleştirildi | Muş Alparslan Üniversitesi](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2023)

[Meslek Yüksekokulumuz Oryantasyon Eğitimlerini Tamamladı | Muş Alparslan Üniversitesi](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2030)

(3) A.4.2.3.Memnuniyet\_Anketleri

[Öğrenci Memnuniyet Anketi | Muş Alparslan Üniversitesi](http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/892)

(3) A.4.2.4.[Dilek\_Kutusu](http://dilekkutusu.alparslan.edu.tr/)

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite bünyesinde mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) A.4.3.1.Mezun\_Takip\_Çalışmaları

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/page/3574>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

(3) A.4.3.2.[Mezun\_Bilgi\_Sistemi](http://ogrenciotomasyonu.alparslan.edu.tr)

(3) A.4.3.3.Mezun\_Buluşmaları

<http://pazarlama.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2366>

<http://finans.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2324>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2385>

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Sosyal Bilimler MYO bazında değil fakat üniversitenin birimlerinde kurumsallaşmıştır. Birimimiz kurumun uluslararasılaşma politikalarına tabidir. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir

**Olgunluk Düzeyi:** Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) birimimiz tarafından değil, üniversitenin bazı birimleri tarafından belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar ilgili birimlerce, nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi**: Birim bazında uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynak bulunmamaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı üniversite tarafından izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Birim bazında uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

# B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onay Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterliliklerinin belirlenmesinde birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Bologna bilgi paketinde eğitim öğretim etkinliklerimizi içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak güncellenmektedir. Bu bilgiler üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuzun internet sayfalarında yayınlanmaktadır.

Birimimiz programlarında yer alan her bir dersin program yeterlilikleri ile ilişkisini gösteren matrisler hazırlanıp öğrenci bilgi paketinde kamuoyu ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketleri her dönem ve her ders için ölçütler dikkate alınarak ayrı ayrı hazırlanmış olup, ders içerikleri Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında ilan edilmiştir. [[B.1.1.4.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1566)Bologna bilgi paketinde eğitim öğretim etkinliklerini içeren bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almakta ve bu bilgiler periyodik olarak güncellenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda ölçme-değerlendirme uygulamaları Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve kurallara uygun şekilde yürütülmektedir.

Programlarımızda, Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Bilgi sistemi ve “Bologna Bilgi Sistemi”, öğrencilerimize aldıkları derslerin tüm bilgilerini, dersin değerlendirme yöntemlerini ve notlandırılmasını Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine uygun şekilde açıklamaktadır. Aynı zamanda “Bologna Süreci” kapsamında ders içerikleri, yeterlilikleri, kazanımların program çıktılarıyla uyumu büyük oranda tanımlanmıştır. Bologna Bilgi Sistemi’nde her bir ders için içerikler tanımlamakta, program yeterlilikleri ilişkisi açıklanmakta ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dersi veren öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerine yansıtılmaktadır. Tüm bu bilgiler web sitesinde ders bilgi paketinde öğrencilerle ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. [[B.1.1.2.]](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001038840388803880032202356003627633291344603333634480) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. [[B.1.1.3.]](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/ogrenci.alparslan.edu.tr/tr/document/0498) Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saatinin tamamı ve uygulama ders saatinin yarısının toplamından oluşur. AKTS değerlerinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm etkinlikler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) hesaplanmasında, AKTS değerleri dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS değerleri verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

(3) B.1.1.1.[Muş\_Alparslan \_Üniversitesi\_Rektörlüğü\_Mevzuatı\_Listesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592?AspxAutoDetectCookieSupport=1http%3A//sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3699)

(3) B.1.1.2.[Bologna\_Bilgi\_Paketi](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/)

(3) B.1.1.3.[Muş\_Alparslan\_Üniversitesi\_Önlisans\_Eğitim-Öğretim\_ve\_Sınav\_Yönetmeliği](http://ogrenci.alparslan.edu.tr/tr/document/0498)

(3) B.1.1.4.[Muş\_Alparslan\_Üniversitesi\_Sosyal\_Bilimler\_Meslek\_Yüksekokulu\_Anasayfa](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr)

* + 1. **Programın Ders Dağılım Dengesi**

Birimimizde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. [[B.1.2.2.]](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http:/sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023-2024%20YILI%20G%C3%9CZ%20YARIYILI%20DERS%20PROGRAMI-.pdf) Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Örneğin Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında öğrencilerin edindiği teorik bilgileri uygulamalı olarak görebilmeleri için 3. ve 4. yarıyılda “İşyeri Eğitimi” dersi yürütülmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Geliştirilen ders bilgi paketleri, belirlenen amaçlara uygunluğu ve işlevselliği açısından düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. [[B.1.2.1.]](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp%3BcurOp=showPac&amp%3BcurUnit=01&amp%3BcurSunit=5346) Bu çerçevede, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve değişen eğitim trendlerine cevap verebilmek adına sürekli bir değerlendirme ve güncelleme süreci sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

(3) B.1.2.1.[Bilgi Paketi](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp%3BcurOp=showPac&amp%3BcurUnit=01&amp%3BcurSunit=5346)

(3) B.1.2.2.[Ders Programı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023-2024%20YILI%20G%C3%9CZ%20YARIYILI%20DERS%20PROGRAMI-.pdf)

(3) B.1.2.3.[Ulaştırma Hizmetleri Kalite Komisyonu](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1982)

(3) B.1.2.4.[Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Müfredat Değişikliği ile ilgili rapor](file://localhost/C:/Users/by/Desktop/M%C3%BCfredat%20de%C4%9F.%20rev2408.docx)

(3) B.1.2.5.[Ders Programı](http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023-2024%20B%C3%9CRO%20Y%C3%96N..pdf)

* + 1. **Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Bilgi sistemi ve “Bologna Sistemi”, öğrencilerimize aldıkları derslerin tüm bilgilerini, dersin değerlendirme yöntemlerini, notlandırılmasını Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde açıklamaktadır. [[B.1.3.1.]](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0010355253222032200311013560022922197344603556036720)

Bologna Bilgi Sistemi’nde her bir ders için içerikler tanımlanmış, program yeterlilikleri ilişkisi açıklanmış ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dersi veren öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerine yansıtılmıştır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi büyük ölçüde oluşturulmuştur web sitesinde ders bilgi paketinde öğrencilerle ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) B.1.3.1.[Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi Tanımları](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/facAbout.aspx?lang=tr&curOp=facAbout&curUnit=01)

(3) B.1.3.2.[Bologna](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/)

(3) B.1.3.3.[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](http://ogrenci.alparslan.edu.tr/tr/document/0498)

(3) B.1.3.4.[Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr)

**Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Meslek Yüksekokulumuzda verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi bulunmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisi verilmektedir. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. [[B.1.4.3.]](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http:/sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/document/03145)

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur

**Kanıtlar**

(3) B.1.4.1.[Bilgi Paketi](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/)

(3) B.1.4.2.[Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr)

(3) B.1.4.3.[Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yaz Staj Çizelgesi Takvimi](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/document/03145)

(3) B.1.4.4.[Uzem](http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr)

(3) B.1.4.5.[Bilgi Sistemleri](https://obs.alparslan.edu.tr/)

* + 1. **Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi bologna sisteminde belirtildiği şekli ile sadece ders sınav ya da değerlendirmeleri ile sınırlı bir şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmemektedir. [[B.1.5.3.]](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001038840344403550033303333603836833291311153556032240)

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

**Kanıtlar**

(3) B.1.5.1.[Öğrenci Memnuniyet Anketi](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdecWyV3MfdjQz8__tVnG3dq9oYoy9WKjTKsQPsAjPsZJbPDA/viewform)

(3) B.1.5.2.[Ulaştırma Hizmetleri Bölümü](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1982)

(3) B.1.5.3.[Bologna](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001038840344403550033303333603836833291311153556032240)

(3) B.1.5.4.[Uzem](http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr)

(3) B.1.5.5.[Akademik Takvim](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-156)

* + 1. **Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. [[B.1.6.2.]](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/egitim-ogretim-komisyonu-95) Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Kanıtlar**

(3) B.1.6.1.[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](file://localhost/C:/Users/by/Downloads/MU%C5%9E%20ALPARSLAN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96NL%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf)

(3) B.1.6.2.[Eğitim-Öğretim Komisyonu | Muş Alparslan Üniversitesi](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/egitim-ogretim-komisyonu-95)

(3) B.1.6.3.[Organizasyon Yapısı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/6965)

* 1. **Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve**

**Değerlendirme)**

* + 1. **Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bu bağlamda teorik derslerin yürütülmesinde tartışma, anlatım, örnek olay vb. yöntemlerden faydalanılırken, uygulama söz konusu olan derslerde ise saha çalışması, uygulayarak öğrenme vb. yöntemlerden yararlanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz ders içeriğine uygun olarak teknik gezilere katılmakta ve alan uzmanlarıyla bir araya gelebilmektedir[.[ B.2.1.4.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2544) Derslere ilişkin öğretim materyalleri ise akademik personeller tarafından Bologna Bilgi Paketleri ile öğrencilerle paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri

tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) B.2.1.1.[Bilgi Paketi](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001038840344403550033303333603836833291311153556032240)

(3) B.2.1.2.[Ulaştırma Hizmetleri Bölümü](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1362)

(3) B.2.1.3.[Kabin Memuru Adayı Öğrenciler Uygulamalı Eğitimlerle İş Hayatına](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2228) [Hazırlanıyor](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2228)

(3) B.2.1.4.[Üniversitemizde Medya Tasarım Atölyesi Kuruldu | Muş Alparslan Üniversitesi](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2544)

* + 1. **Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır[.[ B.2.2.2]](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http:/sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/B%C3%9CT%C3%9CNLEME%20SINAV%20TAKV%C4%B0M%C4%B0.pdf) Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve

değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) B.2.2.1.[Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](file://localhost/C:/Users/by/Desktop/MU%C5%9E%20ALPARSLAN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96NL%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf)

(3) B.2.2.2[Bütünleme Sınav Takvimi.Pdf (alparslan.edu.tr)](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/B%C3%9CT%C3%9CNLEME%20SINAV%20TAKV%C4%B0M%C4%B0.pdf)

* + 1. **Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Kurum bünyesinde yer alan tüm birimlerde öğrenci kayıtları, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına, yatay geçiş ile öğrenci alımına ve yabancı uyruklu öğrenci alımına göre yapılmaktadır. [[B.2.3.3.]](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72792) ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümlere yerleşen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen tarihlerde paydaşlara ilan edilmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine

ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

**Kanıtlar**

(3) B.2.3.1.[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](http://ogrenci.alparslan.edu.tr/tr)

(3) B.2.3.2.[Muafiyet İntibak Yönergesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72766)

(3) B.2.3.3.[Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru,Kabul ve Kayıt Yönergesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72792)

(3) B.2.3.4.[Önlisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72777)

(3) B.2.3.5.[Yatay Geçiş Yönergesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72793)

* + 1. **Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre tanımlanmış ve paydaşlar ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. [[B.2.4.1.]](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42802)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin

sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) B.2.4.1.[Sınav Yönetmeliği](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42802)

(3) B.2.4.2.[Diploma Sorgulama](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/ext_doc_query/proliz_obs_ext_prev_diploma_query.aspx)

(3) B.2.4.3.[Bilgi Sistemleri](https://obs.alparslan.edu.tr/)

* 1. **Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** 
     1. **Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 12 derslik, 1 medya tasarım atölyesi, 1 stüdyo, 1 Mock- up uygulma sınıfı, 1 bilgisayar laboratuvar ve 1 aşçılık uygulama mutfağı ile en güncel teknolojik donanımla teçhiz edilmiş olarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Birim öğrenme ortamı ve kaynaklarını öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci- materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik planları ve uygulamaları vardır. [[B.3.1.5.]](http://otellokanta.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr)

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. [[B.3.1.2.]](https://ayeum.com/universite-abonelik)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar**

(3) B.3.1.1.[Uzem](http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/page/4388)

(3) B.3.1.2.[Ayeum Üniversite Abonelik](https://ayeum.com/universite-abonelik)

(3) B.3.1.2.[SONSON Stratejik Plan Tablosu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)

(3) B.3.1.3.[Mock-Up Uygulama Sınıfı Yapımı Tamamlandı](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/500)

(3) B.3.1.4.[Üniversitemizde Medya Tasarım Atölyesi Kuruldu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2544)

(3) B.3.1.5.[Aşçılık Programı Öğrencilerimizden Aşure İkramı](http://otellokanta.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2512)

* + 1. **Akademik Destek Hizmetleri**

Birimimizde her sınıf düzeyinde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. [[B.3.2.2.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2040) Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Her yarıyıl içinde özellikle dönemin ilk haftalarında öğrenciler ve akademik danışmanlar toplantı yapmaktadır. Danışmanların ofis kapılarında öğrenci danışma saatlerini gösteren bilgilendirme panoları bulunmaktadır. Bununla birlikte gerekli duyuruları yapmak için ise OBS sistemi üzerinden danışmanı olunan bütün öğrencilere mesaj gönderilebilmektedir. Kurum genelinde birimimiz öğrencilerinin de faydalanabileceği psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. [[B.3.2.4.]](http://pdrm.merkezler.alparslan.edu.tr/tr), [[B.3.2.3.]](http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

(3) B.3.2.1.[Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2020/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Frenci%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi...pdf)

(3) B.3.2.2.[Öğrenci Danışmanları](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2040)

(3) B.3.2.3.[Meslek Yüksekokulumuz Oryantasyon Eğitimlerini Tamamladı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2030)

(3) B.3.2.3.[Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr)

(3) B.3.2.4.[Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](http://pdrm.merkezler.alparslan.edu.tr/tr)

* + 1. **Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Kurum genelinde öğrenciler yemekhane hizmetlerine uygun ödemelerle erişebilmekte, ihtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu verilmekte ve yemek menüleri aylık olarak ilan edilmektedir. [[B.3.3.6.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/2023) Yemekhanelerin yanı sıra öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri kafeterya, kantin, market ve fırın bulunmaktadır. Kampüs içerisinde farklı disiplinler için zengin kaynaklar içeren kütüphane binası bulunmaktadır[.[ B.3.3.1.]](https://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr) Kurumda öğrenci ve personellerin serbest zamanlarını değerlendirebileceği 2 adet yarı olimpik yüzme havuzu, çok amaçlı kapalı spor salonu; boks, jimnastik vb. branşlarda faaliyetlerin yapılabileceği cep spor salonlar ve fitness salonu bulunmaktadır. [[B.3.3.5.]](https://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5645) Ayrıca kurum bünyesinde sağlık hizmetleri verilmektedir. Bu amaçla Üniversite yerleşkesinde bir Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

(3) B.3.3.1.[Kütüphane](http://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr)

(3) B.3.3.2.[Eduroam](http://eduroam.alparslan.edu.tr/)

(3) B.3.3.3.[Uzem](http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr)

(3) B.3.3.4.[Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Fıtnes ve Kondisyon Salonu](http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5644)

(3) B.3.3.5.[Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Yüzme Havuzu](http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5645)

(3) B.3.3.6.[2023-2024 Yılı Öğrenci Yemek Bursu İlanı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/2023)

(3) B.3.3.7.[Haftalık Yemek Menüsü](http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5183)

* + 1. **Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. [[B.3.4.4.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1934) Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) B.3.4.1.[Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi](file://localhost/C:/Users/by/Downloads/%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20D%C3%9CZEY%C4%B0NDE%20%C3%96ZEL%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf)

(3) B.3.4.2.[Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2021/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Engelli%20%C3%96%C4%9Frenciler%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf)

(3) B.3.4.3.[Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi](https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2020/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Engelli%20%C3%96%C4%9Frenciler%20Birim%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20Y%C3%B6nergesi.pdf)

(3) B.3.4.4.[Kısmi Zamanlı Çalışmak İsteyen Öğrencilere Yönelik Mülakat Duyurusu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1934)

* + 1. **Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. [[B.3.5.4.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/events-all)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) B.3.5.1.[Öğrenci Toplulukları](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117)

(3) B.3.5.2.[Etakvim](http://etakvim.alparslan.edu.tr/)

(3) B.3.5.3.[Muş Alparslan Üniversitesi](http://sks.alparslan.edu.tr/tr)

(3) B.3.5.4.[Etkinlikler](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/events-all)

* 1. **Öğretim Kadrosu**
     1. **Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. [[B.4.1.2.]](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) B.4.1.1.[Resmi Gazete](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm)

(3) B.4.1.2.[Öğretim Üyeliğine Yükseltime ve Atanma Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5)

(3) B.4.1.3.[Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Yükseltime Yönetmeliği](https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mus-alparslan-kriter-27102022.pdf)

(3) B.4.1.4.[Öğretim Üyesi Alım İlanı](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-uyesi-alim-ilani-3965)

* + 1. **Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. [[B.4.2.1.]](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/event/egiticilierin-egitimi-programi-3959)  Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Kanıtlar**

(3) B.4.2.1.[Eğiticilerin Eğitimi Programı](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/event/egiticilierin-egitimi-programi-3959)

(3) B.4.2.2.[Dijital Eğitim Birimi](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/dijital-egitim-birimi-80)

(3) B.4.2.3.[Veri Tabanları](http://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr/page/4180)

(3) B.4.2.4.[Uzem](http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/2255)

(3) B.4.2.5.[Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği](file:///C:\Users\Ahmet%20DÜNDAR\Downloads\Bilimsel%20Ara%25C5%259Ft%25C4%25B1rmalar)

(3) B.4.2.6.[Hayat Kurtaran İlk Yardım](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1566)

* + 1. **Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. [[B.4.3.1.]](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90) Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**Kanıtlar**

(3) B.4.3.1.[Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-tesvik-duzenleme-denetleme-ve-itiraz-komisyonu-90)

(3) B.4.3.2.[Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği](https://www.alparslan.edu.tr/documents/1641384979.pdf)

(3) B.4.3.3.[2023 Yılı Aademik Teşvik Ödeneği Nihai Puanları](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/2023-yili-akademik-tesvik-odenegi-nihai-puanlari-4291)

# 

# C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenmiş olan konular akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretmeye yönelik ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yöneliktir. Üniversitemizin bölgede ve yerelde sahip olduğu ekonomik, demografik, coğrafik yapısı ve tarihi dokusunun değerinin daha iyi anlaşılmasını sağlayacak, toplumun değer ve beklentilerine cevap verebilecek içeriğe sahip araştırmalara öncelik verilmektedir.

Birimimizin strateji planı doğrultusunda hedefler ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. [[(3) C.1.1.3.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)Stratejik plan kapsamında hedefler açık ve net bir şekilde ortaya konulmuş, her bir amaç ve hedefin kim ve kimler tarafından ne zaman ve nasıl gerçekleştirileceği belirlenmiştir.

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.[[(3) C.1.1.2.]](http://tapkob.alparslan.edu.tr/tr) Kurumdaki Araştırma- Geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar sağlık, ekonomi, eğitim ve sosyal hizmetlerdir. Bu alanda yapılan araştırmalarda bölgeye katkı sağlamak hedeflenmektedir.[[3) C.1.1.2.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5737)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

* (3) C.1.1.1. [Faaliyet Raporları](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032)
* (3) C.1.1.2. Performans Göstergeleri <http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5737>
* [2022 Yılı Performans Programı | Muş Alparslan Üniversitesi](https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/2022-performans-programi-1182) <http://tapkob.alparslan.edu.tr/tr>
* (3) C.1.1.3. [Stratejik-Plan-Tablosu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)

**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bu kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

Birimin araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme

faaliyetleri için gerekli kaynaklar, genel bütçede planlanan yatırımlarla yapılmaktadır.[[(3) C.1.2.2.]](http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr)

Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı, paydaş katılımlı projelerin desteklenmesiyle sağlanacaktır. Kurumumuzun paydaşları ile birlikte gerek öğrenci eğitimi gerekse staj uygulamaları yoluyla ortak çalışmalar yapılacaktır. [[(4) A.1.5.4.]](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2405)

Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi konusunda bir çalışma bulunmamaktadır.Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamalar için özel sektöre ihtiyaçları olan projeleri yapılacaktır. Kamu-özel sektör iş birliği protokolleri yapılacaktır. Bu kapsamda Mikro Yazılım iş birliği protokolü imzalanmıştır. [[(3) C.1.2.3.İş Birliği Protokolü]](http://finans.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1438)

Birim dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen

faaliyetler kapsamında meslek yüksekokulumuzun bir çalışması bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun dış kaynaklardan sağladığı destekler olmamakla birlikte Üniversitemize sağlanan destek ve fonlardan yararlanmaktadır. [[(3) C.1.2.2.]](http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr)

Yapımı tamamlanan TV Stüdyosu ve medya uygulama birimi projesi iç ve dış kaynakların bütünüyle oluşturulmuştur. Araştırma faaliyetlerinin yanında öğrencilerin öğrenme faaliyetlerine de değer katmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.[[(3) C.1.2.1.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/736)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

* (3) C.1.2.1.[Eğitim-Öğretim Yardımcı Kaynaklar](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/736)
* (3) C.1.2.2.[Bilimsel Araştırma Projeleri](http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr)
* (3) C.1.2.3.[İş Birliği Protokolü](http://finans.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1438)

**C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Birimimizde ön lisans programları olup doktora programı bulunmamaktadır. Ancak birimimiz bünyesinde çalışmakta olan akademik personele doktora yapmaları konusunda gerekli destek ve motivasyon sağlanmaktadır. [[(1) C.1.3.3.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

* C.1.3.1. [Lisansüstü Akademik Faaliyetler](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592)
* C.1.3.2. [http://Sosyal Bilimler MYO. Tarihçe](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2029)
* C.1.3.3. [Sosyal Bilimler MYO Akademik Personel](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs)

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerimizin çalışacakları alanda onlara fayda sağlayacak yetkinlik ve donanıma sahip bir birey olarak mezun edilmesi çok önemlidir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi, özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmiştir.[[ (3) A.3.4.1 ]](http://etakvim.alparslan.edu.tr/),[[ (4) A.2.1.6. ]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5734),[[ (3) C.2.1.1. ]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1931),[[ (3)C.2.1.1.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1566)Bu çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasında, araştırma yetkinliğinin arttırılmasının önemli bir yeri vardır.

Birimimiz, iç müşteri olarak çalışanlarına önem vermekte, öğretim elemanlarının problemlerine çözüm bularak onların aidiyet duygularının pekiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirmektedir.[[(1) C.1.3.3.]](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

(3) C.2.1.1. Akademik Personel Performans Göstergeleri

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1931>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1566>

[Akademik Personel | Muş Alparslan Üniversitesi](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs)

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

(2) C.2.2.1. [Dış Paydaş Anketleri](file:///C:\Users\MG\Downloads\Dış%20Paydaş%20Anketleri)

(2) C.2.2.2. [Dış Paydaş Görüşmeleri](http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2435)

(2) C.2.2.3. [Erasmus Koordinatörlüğü](http://erasmus.alparslan.edu.tr/tr)

(2) C.2.2.4. [Mevlana Koordinatörlüğü](http://mevlana.alparslan.edu.tr/tr)

(2) C.2.2.5. [Farabi Koordinatörlüğü](http://farabi.alparslan.edu.tr/tr)

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma faaliyetlerinin geliştirilebilir ve sürdürülebilir olması, araştırma performansının kalitesiyle yakından ilgilidir. Bu kapsamda kurumumuz ilgili araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirebilmesi ayrıca performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Yılsonunda yapılan bütün çalışmalar öğretim elemanları tarafından sonuçları ile ele alınmakta ve bu sonuçlara göre bir sonraki yıl için performansın daha kaliteli olması adına hedefler konulmaktadır.

Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarına gerekli destek verilmektedir. Birimimiz araştırmacıların hazırladıkları veya yayınladıkları bilimsel çalışmalarına yapılan atıflara dair sayısal verileri her yılsonunda talep etmektedir. Bu sayede, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçerek niceliksel olarak değerlendirebilmektedir. Elde ettiği veriler sayesinde araştırma performansı düzenli olarak kontrol edilmekte ve sürekli iyileştirmede birimimize fayda sağlamaktadır. Ayrıca bu periyodik değerlendirmeler, araştırma performansında kurumun güçlü ve zayıf yönleri daha kolay analiz etmesine yardımcı olmaktadır. Birimin koyduğu hedeflere ulaşma açısında da önemli bir yeri olan araştırma performansının değerlendirilmesi, amaçlara etkin ve verimli bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığını da ortaya koymaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir..

**Kanıtlar**

(2) C.3.1.1. [Birim Performans Faaliyet Raporu](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)

(2) C.3.1.2. [Performans Göstergeleri | Muş Alparslan Üniversitesi](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5737)

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

Tüm bunlara ek olarak birimimiz, YÖK tarafından eğitimci ve araştırmacıların güncel bilgilerini YÖKSİS ve ORC-ID sistemlerine işlemeleri konusundaki talimatıyla sayfalarını sürekli güncelleme yoluna gitmektedir. Ayrıca kurumun sayfasında akademik kadro menüsünde öğretim elemanlarının YÖKSİS ve ORC-ID bilgilerine erişim sağlanmaktadır. Ek olarak yeniden atama süreçlerinde bu bilgilerin tekrar güncellenmesi gerekliliği ilgili öğretim elemanlarına bildirilmiştir. Bu konuda her akademik birim gerekli sorumluluğu almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

(3) C.3.2.1. Performans Göstergeleri.

[SBMYO Performans Programı](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3692)

[SBMYO Performans Göstergeleri](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5737)

[SBMYO 2021-2025 Stratejik Plan](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)

(3) C.3.2.2. [Akademik Personel Bilgileri](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs)

(3) C.3.2.3. [ORCID Durumu](https://orcid.org/)

(3) C.3.2.4. [YÖK Akademik](https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/)

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim olarak, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaçları ve hedefleri doğrultusunda akademik önceliklere uygun yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek esastır. Bu faaliyetler için birim uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunları etkin şekilde kullanmayı sağlamıştır.

**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle, daha önceki yıllarda yapılan faaliyetlerin incelenmesi ve yeni ve özgün katkılarla güncellenmektedir.

İç ve dış paydaşların görüşleri belli periyotlarda alınarak değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır. Topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılan planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilmekte ve bu yönde faaliyetler sürdürülmesi sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[**http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/kalite%20politikas%C4%B1.pdf**](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/kalite%20politikas%C4%B1.pdf)

[**http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf**](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)

[**http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5735**](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5735)

[**http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032**](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2032)

**D.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali, fiziki ve insan gücü kaynakları kurumsal bir hüviyete kavuşturulmuştur. Kaynaklar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi**

Birim toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği sağlanarak birimin toplumsal stratejisi gözeterek yönetmektedir.

**Kanıtlar**

<http://kultursanat.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://sem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaya çalışmakta ve faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerde toplumsal katkı faaliyetleri sürekli iyileştirmelerle toplumun ihtiyaçları doğrultusunda insan ve hayvan haklarına, çevresel değerlere, etik kurallara, toplumsal farklılıklara uygun olarak yapılandırılır.

**D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim, toplumun ihtiyaçlarını kendi akademik alanı doğrultusunda gözeterek çeşitli faaliyetlerle toplumsal katkı yapmaktadır. Bu faaliyetler eğitim, seminer, panel, kongre gibi eğitsel faaliyetlerin yanında tiyatro ve sergi gibi sanatsal etkinlikleri de kapsamaktadır, Bu bağlamda çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler birimde yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri yapılmakta ve izlenmektedir. İzleme mekanizma, süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir.

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir

**Kanıtlar**

Bölümler düzeyinde toplumsal katkıya dönük faaliyetler mevcuttur.

<http://engelliogrenci.alparslan.edu.tr/tr>

<http://otellokanta.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2512>

<http://pazarlama.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2391>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/universitemizden-yesilova-beldesi-imam-hatip-ortaokulu-ogrencilerine-ozel-seminer-4210>

<http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1908>

<http://ulastirma.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2435>

# 

# **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimimiz ilimize ve bölgemizin gelişimine katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanıma sahip, etkili iletişim kurabilecek ve topluma hizmet edebilecek düzeyde mezun yetiştiren bir anlayışla hareket eder ve faaliyetlerin tümünde bu amacı gerçekleştirmek çabasındadır.

Birimde, stratejik hedefleri gerçekleştirmek amacıyla etkili ve ölçülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturulmaya çalışıldığı görülmüştür. Buna bağlı olarak birimimizin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı açısından güçlü yönlerinin daha fazla olduğu fakat eğitim alt yapısının güçlendirilmesi, uluslararasılaşma ve mezun takip sistemlerinin güçlendirilmesi yönünde iyileştirme çalışmalarının devam etmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Birimimizde öğrencilerimizin istihdam edilecekleri alanlarda onları yetkinlik sağlayacak donanıma sahip bireyler olarak mezun etmek önem arz etmektedir. Bu bağlamda eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik kadroya sahip olan birimimizde öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi bu yıl daha da artarak devam etmekte öğrencilerin niteliksel gelişimi de iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmektedir.

Bu amaçla eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci kalitesini arttırmak amacıyla birimimizde vizyonu ve misyonu ile uyumlu bir şekilde ilerlemeye çalışmaktadır. Birimimiz ayrıca bölgesel kalkınmaya destek olacak programların açılmasını da önemsemekte ve bu anlamda yeni programlar açmaya devam etmektedir. Bununla beraber Bölümlerin bilimsel ve eğitim açısından geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan maddi ve teknik desteğin arttırılması gerekmektedir.

İç ve dış paydaşlar ile oluşturulan etkileşim doğrultusunda öğrencilerin öğrenim gördükleri alanlarla ilgili bilgi ve tecrübelerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler kapsamında iç ve dış paydaşlarla devam edilecek etkileşimler doğrultusunda öğrenim süresince edinmiş oldukları tecrübeleri mezuniyet sonrası süreçte de aktif olarak kullanmaları amaçlanmaktadır. Bu yıl ayrıca mezun bilgi sisteminden kaynaklı mezun öğrencilerle buluşma programları sayesinde okul sonrası durum daha net görülmektedir.

Geçen yıllarda kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilerek kaliteyi kalıcı bir hale getirmek ve kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak anlayışıyla hareket edilmiş bu yıl eksiklikler tamamlanarak kanıtlarla desteklenen doğruluk oranı daha yüksek bir raporlama yapılmıştır.

Akademik personelimiz ve öğrencilerimizin birim ve üniversitemizin vizyon ve misyonuna uygun olarak yürüttüğü kalite sürecinin yüklediği sorumluluğu yerine getirme hususunda daha sistematik ve yoğun çaba gösterecek ve bu hedef doğrultusunda iç ve dış paydaşlar ile ortaklıklar daha da çoğaltılarak ve güçlendirilerek devam ettirilecektir.